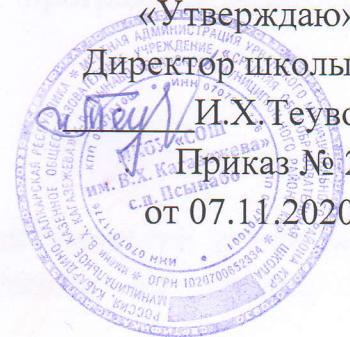


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени В.Х.Кагазежева»
с.п.Псынабо**

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 2
от 5.11.2020г

«Утверждаю»

Директор школы
И.Х.Теувова
Приказ № 228
от 07.11.2020г



**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы
МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы общего образования (далее – ООП ОО) МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ОО МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо .

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо .

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный приказом директора;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания,

возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо .

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо .

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо .

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Теувова Ирина Хамидбиевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022