

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени В.Х.Кагазежева»
с.п.Псынабо

Принято
на общешкольном родительском
собрании
протокол № 1 от 31.08.2017 года

«Утверждаю»
Директор ОУ
И.Х.Теувова
Приказ № 185 от 31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо.
- 1.3. Общешкольное родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании», Уставом Учреждения, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.
- 2.2. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.
- 2.3. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.4. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Основные обязанности

Общешкольное родительское собрание:

- 3.1. Помогает образовательному учреждению и семье в воспитании обучающихся.
- 3.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий.
- 3.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Содействует организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.5. Способствует укреплению материально-технической базы образовательного учреждения.

3.6. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

4. Права

Общешкольное родительское собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству по вопросам воспитания и образования, обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения.

4.3. Заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения.

4.6. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.7. Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.

Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Ответственность

5.1. Общешкольное родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6. Организация работы

6.1. Организует работу собрания председатель совета родителей учреждения или его заместитель. Протокол собрания оформляет секретарь совета родителей учреждения.

6.2. Общешкольное родительское собрание работает по годовому плану школы.

6.3. Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

6.4. Контроль за выполнением решений возлагается на родительский совет и руководителя.

6.5. Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания общешкольного родительского собрания оформляются протокольно. Протокол собрания оформляет секретарь совета родителей учреждения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по ВР.

8. Срок действия

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в положение вносятся изменения или утверждается новая редакция положения после рассмотрения его на собрании в соответствии с установленным законодательством порядке.