



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.п.Псыкод»
Урванского муниципального района КБР

361303, КБР, с.п.Псыкод ул.Ленина, 1
Электронная почта - sochpsikod@mail.ru

Телефон(886635) 4-10-35
Адрес сайта - <http://www.psykod.ru/>

ПРИКАЗ

05.06.2026г

№ 81

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в *Кабардино-Балкарской Республике*, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республикой от 29.06.2026г. № 22/603, руководствуясь распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской республики от 30.06.2026г. №373-рп, на основании приказа МКУ УРВАНСКОЕ РУО от 02.06.2026г. № 136, руководствуясь Уставом МКОУ СОШ с.п.Псыкод

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 06.07.2026 по 01.09.2026г. Георгиеву Р.З., зам.директора по УВР

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг
в электронной форме» – Георгиеву Р.З., зам.директора по УВР

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения
ТОР «Моя школа» – Тхагалегову М.А., учителя информатики

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о
проведении сквозного тестирования – Атабиеву М.М., учителя истории

3. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об
использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа»
для доступа к электронному дневнику – Георгиеву Р.З., зам.директора по УВР

4. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению
ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации
для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Карданова
А.А., ответственную за сайт

6. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту
и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях,
проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования
и их передачу в МКУ УРВАНСКОЕ РУО ;

6. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными
приказом от 02.06.2026 № 136 МКУ УРВАНСКОЕ РУО

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Аунусова М.И.

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР Георгимева Р.З. 06.07.2026г.

Учитель информатики Тхагалегова М.А. 06.07.2026г.

Учитель истории Атабиева М.М. 06.07.2026г.

Ответственный за сайт Карданова А.А. 06.07.2026г.

Приложение №1
к приказу от 05.ю07.20926г № 81

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в сфере образования в МКОУ СОШ с.п.Псыкод

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» в субъекте РФ (далее - рабочая группа)	Аунусова М.И.	06.07.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в муниципальных образованиях	Аунусова М.И.	06.07.2026
1.3.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях	Аунусова М.И.	06.07.2026
1.4.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, • используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)	Георгиева Р.З.	01.08.2026

1.5.	Обеспечение качества данных для миграции	Георгиева Р.З.	01.08.2026
1.6.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Аунусова М.И.	25.08.2026
1.7.	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Георгиева Р.З.	15.09.2026
1.8.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Тхагалегова М.А., Атабиева М.М.	15.09.2026
1.9.	Вывод из эксплуатации элементов региональной государственной информационной системы (далее - РГИС), заменяемых ТОР «Моя школа»	Тхагалегова М.А	30.09.2026
1.10.	Вывод из эксплуатации элементов региональной государственной информационной системы (далее - РГИС), заменяемых ТОР «Моя школа» (в части функций для дошкольных образовательных организаций)	Тезадова З.М.	18.12.2026
2.	Тестовая миграция данных (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)		
2.1.	Формирование тестовой выгрузки данных	Тхагалегова М.А	05.07.2026
2.2.	Проведение проверок качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечение устранения ошибок	Георгиева Р.З.	01.08.2026
3.	Миграция данных (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)		
3.1.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»	Тхагалегова М.А	20.08.2026
3.2.	Проведение проверок	Георгиева Р.З.	24.08.2026

	качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечение устранения ошибок		
4.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»		
4.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Георгиева Р.З.	01.07.2026
4.2.	Обеспечение перевода учебного года на 2026/2027 в РГИС	Георгиева Р.З.	10.07.2026
4.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Георгиева Р.З.	19.07.2026- 20.08.2026
4.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Георгиева Р.З.	с 20.08.2026
4.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Тхагалегова М.А., Атабиева М.М.	с 20.08.2026
4.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Атабиева М.М.	28.08.2026
4.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Георгиева Р.З.	01.09.2026
4.8.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Георгиева Р.З.	с 08.09.2026
5.	Тестовая миграция (дошкольные образовательные организации)		
5.1.	Формирование тестовой загрузки	Тезадова З.М.	09.10.2026
5.2.	Проведение проверок качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечение устранения ошибок	Тезадова З.М.	12.10.2026

6.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (дошкольные образовательные организации)		
6.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Тезадова З.М	с 12.11.2026
6.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Тезадова З.М	20.11.2026
7.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»		
7.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Аунусова М.И.	01.07.2026
7.4.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Аунусова М.И.	19.07.2026 19.08.2026
7.5.	Информирование о применении ТОР «Моя школа» на педсовете	Аунусова М.И.	28.08.2026
7.6.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Аунусова М.И.	По графику
7.7.	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам		с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно
8.	Проведение мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа»		
8.1.	Мониторинг качества и полноты использования сервисов ТОР «Моя школа».	Тхагалегова М.А., Атабиева М.М.	с 01.09.2026 ежеквартально
8.2.	Сбор обратной связи по использованию ТОР «Моя школа»	Тхагалегова М.А., Атабиева М.М.	с 01.09.2026 ежеквартально
8.3.	Мониторинг активности пользователей ТОР «Моя школа»	Тхагалегова М.А., Атабиева М.М.	с 01.09.2026 еженедельно
8.4.	Сбор обратной связи по	Тхагалегова М.А.,	с 01.09.2026

	результатам внедрения TOP «Моя школа»	Атабиева М.М.	еженедельно
--	--	---------------	-------------

**Состав рабочей группы по внедрению
типового решения в сфере образования**

1. Аунусова Марита Иналовна, директор МКОУ СОШ с.п.Псыкод
2. Георгиева Рита Зарамуковна, зам.директора по УВР
3. Ташева Галина Владимировна, зам.директора по ВР
4. Тхагалегова Марьяна Анатольевна, учитель информатики
5. Атабиева Мадина Муратовна, учитель истории
6. Карданова Антонина Адамовна, ответственный за сайт