МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МКОУ СОШ с.п.Псынабо

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Методическим объединением школы	Заместитель директора Шугушхова Р.Б.	Директор
Протокол №6 от «26» июня 2026 г.		Теувова И.Х. Приказ № 88 от «30» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА

Компьютерная грамотность

для обучающихся 5-6 классов

Псынабо 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

В процессе изучения курса учащиеся знакомятся с основами и возможностями компьютера для решения прикладных задач, навыкам работы с основными пользовательскими программами - Microsoft Word, Paint, PowerPoint.

Занятия проводятся в виде устного объяснения, демонстрации наглядного материала, видео материала, самостоятельных лабораторных работ, творческие индивидуальные задания, комплексные задания для самостоятельной работы (их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы на компьютере), элементы исследовательской деятельности.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Научить обучающихся основам работы на персональном компьютере, прививать навыки сознательного и рационального использования компьютерных технологий в своей учебной деятельности.

МЕСТО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Курс «Компьютерная грамотность» реализуется в 5 и 6 классах в объёме 34 часов в каждом классе, из расчёта 1 час в неделю. Продолжительность занятий — 40 минут

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Формы проведения: устный опрос; наблюдение за самостоятельной работой обучающегося, за его умением работать в группе сверстников; практическая работа; рефлексия в форме вербального проговаривания или письменного выражения своего отношения к теме, собственному участию в совместной работе

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

5-6 КЛАСС

Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий

- Техника безопасности при работе на ПК.

- Этапы развития ПК

- Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

2). Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах

- Устройства, из которых состоит ПК

- Основные элементы, входящие в состав данных устройств

- Операционная система Windows

Устройства ПК: мышь, клавиатура, монитор, системный блок, принтер, сканер, модем Работа в операционной системе Windows. Организация хранения информации. Файлы и папкиОсновные навыки работы с документами в текстовом редакторе MS Word 2010.Настройка параметров страницы. Редактирование текста. - Настройка параметров страницы. Выравнивание текста. Операции с текстом. Применение стандартных средств форматированияПрофессиональное оформление документаРабота с таблицами и объектами

- Работа с клавиатурой, основные функциональные клавиши.

- Основные функции левой и правой кнопок "мыши"

- Назначение системного блока, принтера, сканера, модема. Проблемы с прерыванием работы ПК, примеры их устранения.

- Рабочий стол и его структура.

- Работа с меню и окнами.

- "Мой компьютер", "Проводник".

- Открытие папок и файлов.

- Создание папок.

- Переименование папок и файлов.

- Перемещение и копирование папок и файлов.

- Удаление и восстановление файлов.

- Элементы окна документа. Режимы просмотра документа. Перемещение по документу. Выбор объекта перехода.

- Правила ввода текста. Непечатаемые знаки. Свободный ввод. Режим замены. Поиск и замена контекста. Автозамена.

- Проверка орфографии и исправление опечаток.

- Создание и первое сохранение документа. Использование шаблонов и мастеров.

- Поиск и открытие документа. Сохранение изменений. Сохранение документов под другим именем, в другой папке или в другом формате.

- Режимы вставки-замены

- Операции с текстовыми фрагментами: выделение, удаление, копирование, вставка, специальная вставка, изменение оформления.

- Использование буфера. Отмена, возврат и повтор команд.

- - Форматирование текста: выбор шрифта, начертания, применение эффектов, настройка интервала и т.д.
- - Оформление абзацев: выравнивание, отступы, интервалы.
- - Добавление границ и заливки.- Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.
- - Использование табуляции: выравнивание в колонках, заполнение.
- - Создание гиперссылок.

- Копирование форматов по образцу.

- Стилевое форматирование документа: создание новых стилей и их применение. Быстрое переоформление документа путем редактирования стилей.

- Вставка разрывов. Оформление текста с помощью колонок. Подготовка разделов с различным оформлением.

- Подготовка колонтитулов. Вставка даты и времени. Вставка символов. Нумерация страниц, выбор формата номеров.

- Создание таблицы. Добавление и удаление строк и столбцов. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Объединение ячеек.

- Оформление таблицы: форматирование текстовых фрагментов, абзацев, добавление границ и заливки. Поворот текста в ячейках. Автоформат.

- Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.

- Сортировка текста.

Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе Paint

- Как формируется изображение на экране монитора.

- Растровые и векторные изображения.

- Инструменты графического редактора.

- Основные операции графического редактора.

- Палитра

Создание и редактирование изображений

- Создание рисунка на заданную тему

- Создание объёмных изображений

Работа с фрагментами изображения

- Фрагмент изображения, работа с фрагментами: удаление, копирование, перемещение, преобразование.

- Паркет

Создание комбинированных документов

- Внедрение объектов в текстовый документ.

- Использование панели инструментов Рисование: вставка надписей и автофигур, объектов WordArt и ClipArt.

Презентации в PowerPoint

- Основные принципы работы с программой

- Основные понятия: слайды, макеты, шаблоны, дизайн, анимация и др.

Создание презентаций с помощью PowerPoint

- Создание простейших презентаций.

- Добавление в презентацию схем, графиков и диаграмм

- Работа с мультимедийным содержанием: вставка в презентацию музыки, анимации, видео;

- Добавление и настройка спецэффектов;

Создание анимации с помощью PowerPoint

- Создание анимационного фильма с помощью PowerPointКонкурс презентаций.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов), навыки создания личного информационного пространства;

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5 КЛАСС

• соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ;
• определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
• запускать на выполнение программу, работать с ней и закрывать программу;
• создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
• вводить информацию с помощью клавиатуры и мыши;
• работать с основными элементами пользовательского интерфейса;
• применять текстовый редактор для набора, редактирования, форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
• применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;
• создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора;
• выбирать инструмент рисования в зависимости от задач по созданию графического объекта;
• кодировать и декодировать информацию, используя простейшие коды;
• строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; читать таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д.;

6 КЛАСС

• иметь представление о информации, формы информации, информационный вес символа
• понимать основные информационные процессы,
• уметь осуществлять поиск информации в сети интернет
• оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать

информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;

• оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;

• выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

• перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую;

• создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;

• уметь обрабатывать графическую и текстовую информацию.

• использовать коммуникативные технологии в учебной деятельности и повседневной жизни.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5 КЛАСС

Нет/	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	Компьютер и информация	11	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Файлы и папки. Как информация представляется в компьютере или Цифровые данные. Двоичное кодирование цифровой информации. Тексты и изображения в памяти компьютера. Изображения в памяти компьютера. Знакомимся с текстовым процессором Word. Редактируем и форматируем текста Создаем надписи. Нумерованные списки Маркированные списки. Клавиатурный тренажер	анализируют компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств; анализируют устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; определяют программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач; анализируют информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера; определяют основные характеристики операционной системы; планируют собственное информационное пространство. вводят информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; изменяют свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку; выполняют основные операции с файлами и папками; оперируют компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме; упорядочивают информацию в личной папке;	www.edsoo.ru
2	Человек и	12	Информация и знания.	Оценивают информацию с	www.edsoo.ru

Нет/	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
	информация		Чувственное познание окружающего мира. Мышление и его формы. Понятие как форма мышления. Как образуются понятия. Содержание и объём. Отношения между понятиями. Тождество, перекрещивание, подчинение, соподчинение, противоположность, противоречие. Создаем таблицы. Строим диаграммы. Рисуем в редакторе Word. Изучаем графический редактор Paint	позиции её свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.); определяют, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию; приводят примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречаются в жизни; классифицируют информационные процессы по принятому основанию; выделяют информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах; анализируют отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций информационных процессов. приводят примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике. : кодируют и декодируют сообщения по известным правилам кодирования; определяют разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности; оперируют с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт); осуществляют поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);	
3	Элементы алгоритмизации	11	Что такое алгоритм. Исполнители вокруг нас. Формы записи алгоритмов. Типы алгоритмов. Линейные алгоритмы. Алгоритмы с ветвлениями. Алгоритмы с повторениями. Рисунок на свободную тему. Работаем с файлами и папками. Создаем слайд-шоу	Записи различных алгоритмов; Самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера; Запись примерных Линейных алгоритмов Записи примерных алгоритмов с ветвлениями и повторениями Создание рисунков в paint Создание презентаций	www.edsoo.ru
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34			

6 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	Информация, виды свойства	9	Информация и сигнал. Непрерывные и дискретные сигналы. Виды информации по способу восприятия её человеком. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: «важность», «своевременность», «достоверность», «актуальность» и т.п. Представление информации. Формы представления информации. Знаки и знаковые системы. Язык как знаковая система: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита. Кодирование информации. Преобразование информации из непрерывной формы в дискретную. Двоичное кодирование. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь разрядности двоичного кода и количества кодовых комбинаций. Универсальность двоичного кодирования. Равномерные и неравномерные коды. Измерение информации. Алфавитный подход к измерению информации. 1 бит – информационный вес символа двоичного алфавита. Информационный вес символа алфавита, произвольной мощности.Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире. Основные этапы развития ИКТ	оценивают информацию с позиции её свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.); определяют, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию; приводят примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречаются в жизни; классифицируют информационные процессы по принятому основанию; выделяют информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах; анализируют отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций информационных процессов. приводят примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике. : кодируют и декодируют сообщения по известным правилам кодирования; определяют количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности);	www.edsoo.ru
2	Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией	7	Основные компоненты компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции. Программный принцип работы компьютера. Устройства персонального компьютера и их основные характеристики (по состоянию на текущий период времени)	анализируют компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств; анализируют устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; определяют программные и аппаратные средства вводят информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; изменяют свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку;	www.edsoo.ru

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
				выполняют основные операции с файлами и папками; оперируют компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме; упорядочивают информацию в личной папке; оценивают размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера); используют программыархиваторы; соблюдают требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ	
3	Обработка графической информации	4	Пространственное разрешение монитора. Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Глубина цвета. Видеосистема персонального компьютера. Возможность дискретного представления визуальных данных (рисунки, картины, фотографии). Объём видеопамяти, необходимой для хранения визуальных данных. Компьютерная графика (растровая, векторная, фрактальная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.	выделяют в сложных графических объектах простые (графические примитивы); планируют работу по конструированию сложных графических объектов из простых; определяют инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; создают и редактируют изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; создают и редактируют изображения с помощью инструментов векторного графического редактора.	www.edsoo.ru
4	Обработка текстовой информации	8	Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов,работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.	соотносят этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; определяют инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. создают несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделяют, перемещают и удаляют фрагменты текста; создают тексты с повторяющимися фрагментами; осуществляют орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; оформляют текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его	www.edsoo.ru

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода. Сохранение документа в различных текстовых форматах.	начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; создают и форматируют списки; создают, форматируют и заполняют данными таблицы; вставляют в документ формулы, таблицы, списки, изображения; создают гипертекстовые документы; переводят отдельные слова и короткие простые тексты с использованием систем машинного перевода; сканируют и распознают «бумажные» текстовые документы	
5	Мультимедиа	6	Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Возможность дискретного представления звука и видео. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Технические приемы записи звуковой и видео информации	подбирают иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта. создают на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; записывают звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации); монтируют короткий фильм из видеофрагментов с помощью соответствующего программного обеспечения.	www.edsoo.ru
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34			

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности

Техническое оснащение занятий

Наиболее рациональным является установка в компьютерном классе 20 компьютеров (рабочих мест) для школьников и одного компьютера (рабочего места) для педагога.

Предполагается объединение компьютеров в локальную сеть с возможностью выхода в Интернет, что позволяет использовать сетевые цифровые образовательные ресурсы.

Требования к программному обеспечению компьютеров

На компьютерах установлена операционная система *Windows,* а также необходимое программное обеспечение: Microsoft Word, Paint, PowerPoint

Литература

1. О.В.Спиридонов, Н.С.Вольпян. Microsoft Word От пользователя к специалисту. Методическое пособие. М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008г.
2. Комплект Федеральных цифровых информационно-образовательных ресурсов, помещенный в коллекцию ФЦИОР (http://www.fcior.edu.ru);
3. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/)
4. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/)