



КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени В.Х.Кагазежева» с.п.Псынабо

361319, КБР, с. Псынабо, школьный блок ул. М.Шекихачевой,24
дошкольный блок ул. Архестова, 26

(86635) 40-8-16
(86635) 40-8-10

ПРИКАЗ

№ 41

от 05.04.2026

Об участии и проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 году», Приказом Министерства просвещения и науки КБР от 31.03.2026 №22/274 «О проведении ВПР в 2026 году», в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году; на основании приказа Управления образования Урванского района КБР «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году» от 03.04.2026 № 88

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8,10 классах провести в сроки согласно приложения1.
2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей, ведущих урок в данных классах согласно расписанию учебных занятий.
3. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов обеспечить информирование родителей о проведении ВПР в срок до 13 апреля 2026 года.
4. Внести необходимые изменения в расписание занятий

образовательной организации в дни проведения ВПР - ответственные Шугушхова Р.Б.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Гоплачев Б.А. заместителя директора по АХЧ

Создать комиссию по проверке работ

Русский язык и литература

Председатель комиссии: Жилова А.М. учитель русского языка и литературы

Маремукова Р.М. учитель русского языка и литературы,

Ерокова Л.А. учитель начальных классов,

Математика

Председатель: Балчугова А.Л., учитель математики,

Маремукова О.Ч. учитель математики,

Ерокова Л.А. учитель начальных классов,

Биология, география, химия, физика, окружающий мир

Председатель: Шогенова Р.М., учитель биологии,

Сохова Д.М., учитель географии,

Ерижиков А.Б., учитель физики,

ЕРОКОВА л.а., учитель начальных классов,

История, обществознание

Председатель: Созаева Л.А. учитель истории, обществознания

Теувова И.Х. учитель истории, обществознания

Председатель: Трембак А.В. учитель иностранного языка

Шомахова А.М., учитель иностранного языка,

Информатика

Председатель: Шугушхова Р.Б. учитель информатики

7. Комиссии организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

8. Организовать проведение ВПР в базовой школе и структурных подразделениях согласно графику проведения ВПР 2025 только в бумажном

варианте.

9. Заместителям директора по УВР, ответственным за проведение ВПР, Шугушковой Р.Б., секретарю-делопроизводителю Макуловой З.О.

- заполнить ведомость проведения инструктажа о правилах проведения ВПР;

- всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

- согласно графику, скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы соблюдая конфиденциальность. Архив скачивается заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор, информация о распределении конкретных предметов предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы;

- распечатать варианты ВПР по количеству участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, время проверки работ указано в Плане – графике проведения ВПР;

- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

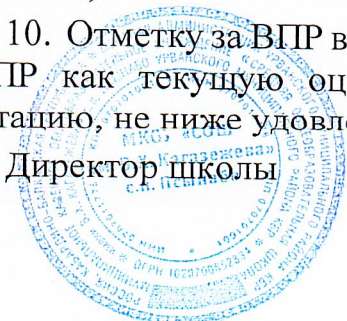
- загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом:

- обеспечить хранение работ участников до получения результатов (31.12.26 г.).

10. Отметку за ВПР выставлять в электронный журнал в дату проведения, за ВПР как текущую оценку или в качестве оценки за промежуточную аттестацию, не ниже удовлетворительной.

Директор школы



/И.Х.Теувова/

График впр

№	Дата проведения/день недели	Класс	Предмет
1	20.04.2026	4	математика
2	24.04.2026	4	Русский язык
3	28.04.2026	4	№1
4	24.04.2026	5	Математика ч.1
5	24.04.2026	5	Математика ч.2
6	22.04.2026	5	Русский язык
7	20.04.2026	5	№1
8	27.04.2026	5	№2 ч.1
9	27.04.2026	5	№2 ч.2
10	22.04.2026	6	Математика ч.1
11	22.04.2026	6	Математика ч.2
12	20.04.2026	6	Русский язык
13	27.04.2026	6	№1
14	29.04.2026	6	№2 ч.1
15	29.04.2026	6	№2 ч.2
16	24.04.2026	7	Математика ч.1
17	24.04.2026	7	Математика ч.2
18	22.04.2026	7	Русский язык
19	29.04.2026	7	№1
20	27.04.2026	7	№2 ч.1
21	27.04.2026	7	№2 ч.2
22	29.04.2026	8	Математика ч.1
23	29.04.2026	8	Математика ч.2
24	27.04.2026	8	Русский язык
25	22.04.2026	8	№1
26	24.04.2026	8	№2 ч.1
27	24.04.2026	8	№2 ч.2
28	20.04.2026	10	Математика ч.1
29	20.04.2026	10	Математика ч.2
30	23.04.2026	10	Русский язык ч.1
31	23.04.2026	10	Русский язык ч.2
32	27.04.2026	10	№1 ч.1

33	27.04.2026	10	№1 ч.2
34	30.04.2026	10	№2 ч.1
35	30.04.2026	10	№2 ч.2