



КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени В.Х.Кагазежева» с.п.Псынабо

361319, КБР, с. Псынабо, школьный блок ул. Марии Шехихачевой, 24
дошкольный блок ул. Архестова, 26

(86635) 40-8-16
(86635) 40-8-10

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета
Протокол № 6
от 23.03.2026 г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей
Протокол № 1
от 23.03. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ им. В.Х.
Кагазежева с.п. Псынабо»
_____ И.Х. Теувова
Приказ № 31/2 от 23.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МКОУ «СОШ им. В.Х. Кагазежева » с.п. Псынабо Урванского муниципального района КБР**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся»;
- Уставом МКОУ «СОШ им. В.Х. Кагазежева» с.п. Псынабо;
- с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы и полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МКОУ «СОШ им. В.Х. Кагазежева» с.п. Псынабо

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работников образовательной организации, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, Уставом школы, настоящим Положением, а также общепризнанными принципами и нормами международного права в области защиты прав детей .

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- законность;
- добровольность участия;
- равноправие сторон;
- конфиденциальность;
- уважение прав и достоинства участников образовательных отношений;
- коллегиальность принятия решений;
- независимость членов Комиссии;
- гласность (в части, не противоречащей конфиденциальности).

1.6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Правовая основа деятельности Комиссии

2.1. Правовой основой деятельности Комиссии являются:

Статья 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – основная норма, устанавливающая обязательность создания комиссии по урегулированию споров в каждой образовательной организации.

2.2. В соответствии с ч. 1 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. В соответствии с ч. 2 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ комиссия создается из равного числа представителей:

- совершеннолетних обучающихся (при наличии);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников образовательной организации.

2.4. В соответствии с ч. 3 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. В соответствии с ч. 4 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. В соответствии с п. 9 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Комиссия по урегулированию споров вправе давать рекомендации по данному вопросу в рамках своей компетенции.

III. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- б) урегулирование споров между участниками образовательных отношений во внесудебном порядке;
- в) содействие в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов работников образовательной организации ;
- г) осуществление мер по предупреждению коррупции в образовательной организации ;
- д) формирование в образовательной организации атмосферы уважения прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- а) рассматривает заявления (жалобы) участников образовательных отношений о нарушении их прав;
- б) рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- в) рассматривает споры, связанные с применением локальных нормативных актов образовательной организации;
- г) рассматривает обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- д) рассматривает вопросы о наличии или отсутствии конфликта интересов работников образовательной организации;
- е) дает рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам урегулирования споров;
- ж) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

IV. Состав Комиссии и порядок формирования

4.1. Комиссия формируется из равного числа представителей:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников образовательной организации.

4.2. При наличии совершеннолетних обучающихся в состав Комиссии также включаются их представители в количестве, равном количеству представителей других категорий.

4.3. Общая численность Комиссии составляет не менее 6 и не более 12 человек (четное количество для обеспечения равного представительства).

4.4. Структура Комиссии:

Категория представителей	Минимальное количество
Представители родителей (законных представителей)	3
Представители работников школы	3
Представители обучающихся (при наличии совершеннолетних)	3
Итого	от 6 до 12

4.5. Порядок формирования Комиссии:

4.5.1. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) большинством голосов сроком на 2 года.

4.5.2. Представители работников образовательной организации избираются на общем собрании работников образовательной организации большинством голосов сроком на 2 года.

4.5.3. Представители обучающихся (при наличии совершеннолетних) избираются на общем собрании обучающихся большинством голосов сроком на 1 год.

4.5.4. Из числа членов Комиссии открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

4.5.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

4.6. Требования к членам Комиссии:

4.6.1. Члены Комиссии должны быть дееспособными лицами, не имеющими неснятой или непогашенной судимости.

4.6.2. Члены Комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве с другими членами Комиссии.

4.6.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения .

4.6.4. Не могут быть членами Комиссии лица, имеющие личную заинтересованность в результатах рассмотрения конкретного спора .

4.7. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года. Допускается досрочное прекращение полномочий члена Комиссии по личному заявлению, в связи с отзывом направившей его стороны, либо в связи с обстоятельствами, делающими невозможным исполнение обязанностей члена Комиссии.

4.8. В случае выбытия члена Комиссии до истечения срока полномочий соответствующая сторона (родители, работники, обучающиеся) производит довыборы нового представителя в установленном порядке.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений (жалоб), но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии. В случае отсутствия председателя заседание созывает заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным (имеющим кворум), если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии .

5.5. Присутствие на заседании Комиссии не менее половины представителей от каждой категории (родители, работники, обучающиеся) является обязательным.

5.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий иным лицам не допускается.

5.7. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать :

- руководитель образовательной организации (или его заместитель);
- педагогические работники, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- представители органов опеки и попечительства (по согласованию);
- представители Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
- иные лица по решению председателя Комиссии.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса .

VI. Порядок рассмотрения споров

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса Комиссией является заявление (жалоба) участника образовательных отношений, содержащее указание на нарушение его прав и законных интересов.

6.2. Заявление (жалоба) подается в письменной форме на имя председателя Комиссии. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его статус (обучающийся, родитель, работник);
- суть нарушения (спора);
- обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- доказательства, подтверждающие изложенные обстоятельства (при наличии);
- дата и подпись.

6.3. Заявления (жалобы) от несовершеннолетних обучающихся подаются через родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда несовершеннолетний в соответствии с законодательством вправе самостоятельно защищать свои права.

6.4. Заявление (жалоба) регистрируется секретарем Комиссии в день поступления.

6.5. Председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о принятии заявления к рассмотрению либо об отказе в рассмотрении.

6.6. Основания для отказа в рассмотрении заявления:

- а) заявление не относится к компетенции Комиссии;
- б) заявление подано ненадлежащим лицом;
- в) заявление не содержит указания на нарушение прав заявителя;
- г) по заявлению имеется вступившее в законную силу решение суда или решение Комиссии;
- д) заявление подано по истечении срока исковой давности (если срок не был восстановлен).

6.7. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение 3 рабочих дней.

6.8. Рассмотрение спора по существу осуществляется на заседании Комиссии в присутствии заявителя и лица (лиц), действия (бездействие) которых обжалуются.

6.9. Заявитель и лицо, действия (бездействие) которого обжалуются, вправе:

- знакомиться с материалами дела;
- давать устные и письменные объяснения;
- представлять доказательства;
- заявлять ходатайства и отводы;
- пользоваться юридической помощью.

6.10. Рассмотрение спора проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия заявления к рассмотрению.

6.11. Заседание Комиссии проводится открыто, за исключением случаев, когда рассматриваются вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, либо когда Комиссией принято решение о закрытом заседании в интересах несовершеннолетнего.

VII. Порядок принятия решений Комиссией

7.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании .

7.2. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7.4. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- дату и место проведения заседания;
- состав Комиссии;
- сведения о лицах, присутствовавших на заседании;
- предмет спора;
- суть заявления (жалобы);
- объяснения сторон;
- исследованные доказательства;
- принятое решение;
- сроки исполнения решения (при необходимости).

7.5. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии .

7.6. Решение Комиссии вступает в силу со дня его принятия, если иной срок не указан в решении.

7.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанные в решении сроки.

7.8. Копия решения Комиссии вручается заявителю и лицу, в отношении которого принято решение, под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

7.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Управление образования Урванского муниципального района или в суд.

VIII. Особенности рассмотрения отдельных категорий споров

8.1. Споры о применении дисциплинарных взысканий:

8.1.1. При рассмотрении жалобы обучающегося (родителей несовершеннолетнего обучающегося) на применение меры дисциплинарного взыскания Комиссия проверяет:

- соблюдение порядка применения дисциплинарного взыскания;
- соответствие меры взыскания тяжести дисциплинарного проступка;
- наличие вины обучающегося.

8.1.2. При рассмотрении вопроса об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания Комиссия вправе запросить мнение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.1.3. Комиссия не вправе принимать решение об отчислении обучающегося – это право принадлежит директору школы в соответствии со ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ. Комиссия может дать рекомендации по данному вопросу.

8.2. Споры о защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

8.2.1. При рассмотрении споров с участием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Комиссия обязана пригласить на заседание представителя органа опеки и попечительства (с правом совещательного голоса) .

8.2.2. Решение Комиссии, затрагивающее права и законные интересы детей-сирот, подлежит обязательному согласованию с органом опеки и попечительства.

8.3. Споры о конфликте интересов работников:

8.3.1. Комиссия рассматривает вопросы о наличии или отсутствии конфликта интересов у работников образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» .

8.3.2. При рассмотрении указанных вопросов Комиссия руководствуется Положением об урегулировании конфликта интересов в образовательной организации.

8.4. Споры о применении локальных нормативных актов:

8.4.1. Комиссия рассматривает споры о применении локальных нормативных актов образовательной организации, если такие акты затрагивают права и законные интересы участников образовательных отношений.

8.4.2. Комиссия не вправе признавать локальный нормативный акт недействующим – это право принадлежит суду. Комиссия может рекомендовать работодателю внести изменения в локальный нормативный акт.

IX. Права и обязанности членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии имеют право:

- а) знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение Комиссии;
- б) задавать вопросы участникам заседания;
- в) предлагать проекты решений;
- г) излагать особое мнение по принятому решению;
- д) выходить с инициативой о проведении внеочередного заседания Комиссии;
- е) вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

9.2. Члены Комиссии обязаны:

- а) соблюдать требования законодательства и настоящего Положения;
- б) принимать участие в заседаниях Комиссии;

в) сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными в ходе работы Комиссии;

г) заявлять самоотвод при наличии личной заинтересованности в результатах рассмотрения спора;

д) не разглашать персональные данные участников образовательных отношений.

9.3. Председатель Комиссии помимо прав и обязанностей члена Комиссии:

а) организует работу Комиссии;

б) созывает заседания Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии;

д) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

9.4. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет регистрацию заявлений (жалоб);

б) подготавливает материалы к заседаниям Комиссии;

в) ведет протоколы заседаний Комиссии;

г) уведомляет членов Комиссии и участников спора о дате, времени и месте заседания;

д) обеспечивает хранение документов Комиссии.

Х. Делопроизводство Комиссии

10.1. Комиссия ведет следующую документацию:

- журнал регистрации заявлений (жалоб);
- протоколы заседаний;
- решения Комиссии;
- иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

10.2. Документы Комиссии хранятся в образовательной организации в течение 5 лет с даты принятия решения.

10.3. Копии решений Комиссии по запросу предоставляются участникам образовательных отношений.

10.4. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются и хранятся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

XI. Взаимодействие Комиссии с иными органами и организациями

11.1. Комиссия взаимодействует с:

- руководителем образовательной организации;
- педагогическим советом;

- Советом родителей;
- Советом обучающихся (при наличии);
- Управлением образования Урванского муниципального района;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органом опеки и попечительства;
- прокуратурой Урванского района (по запросу);
- иными организациями в пределах компетенции.

11.2. Руководитель образовательной организации вправе запрашивать у Комиссии информацию о результатах рассмотрения споров.

11.3. Органы опеки и попечительства, КДНиЗП, прокуратура вправе направлять в Комиссию запросы о рассмотрении споров с участием несовершеннолетних.

ХII. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательной организации.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора.

12.3. С момента утверждения настоящей редакции предыдущая редакция Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений считается утратившей силу.

12.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МКОУ «СОШ им. В.Х. Кагазежева» в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты».

Лист согласования (внутренний)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал: юрист (при наличии)	_____	_____	_____
Согласовано с председателем Совета родителей	_____	_____	_____
Согласовано с председателем Совета учащихся	_____	_____	_____
С ответственным за делопроизводство	_____	_____	_____

Приложение: Форма заявления (жалобы) в Комиссию

**В Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МКОУ «СОШ им. В.Х. Кагазежева»**

от _____

(ФИО заявителя полностью)

статус: (обучающийся/родитель/работник)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

Прошу рассмотреть спор между мной и _____
(указать, с кем возник спор, его статус)

по вопросу: _____
(краткое описание спора)

Суть нарушения моих прав и законных интересов: _____

Обстоятельства, на которых я основываю свои требования: _____

Доказательства, подтверждающие изложенные обстоятельства (при наличии): _____

Дата «__» _____ 2026 г. Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 589308906995863556254771095540604331751941992883

Владелец Теувова Ирина Хамидбиевна

Действителен с 12.09.2025 по 12.09.2026