

Проект внутришкольной системе повышения квалификации на период 2024-2028 годы

Необходимое ресурсное обеспечение реализации проекта.

Кадровые ресурсы:

Творческая группа педагогов (учителей физики, химии, истории, русского языка), готовая к внедрению продукта. Ее формирование может осуществляться параллельно с повышением квалификации педагогических кадров.

Административные:

Наличие в педагогическом коллективе администраторов, способных возглавить данное направление деятельности школы. Это заместитель директора по УВР.

Материально-технические:

Мультимедийная техника, компьютерный класс, множительная техника – ксерокс, принтер. Потребуется несколько учебных аудиторий для проведения практико-ориентированных семинаров по выбранным темам.

Организационные ресурсы:

- Разработка модели инновационной деятельности с целью внедрения проекта;
- Определение плана занятий с руководителями семинаров и разработка раздаточных материалов для слушателей;
- Организация тематических педсоветов, информационно-методических совещаний, круглых столов, конкурсов, фестивалей, иных мероприятий, где педагоги могут продемонстрировать свой опыт;
- Использование образовательного потенциала профессиональных партнеров (выездные методические дни и семинары на базе школы);
- Систематический мониторинг кадрового потенциала на предмет возможного участия в работе семинаров, появления новых успешных педагогических практик;
- Информационная, методическая и техническая поддержка педагогов.

Методические ресурсы:

Для проведения занятий и консультаций с педагогами могут быть использованы методические ресурсы, размещенные в сети Internet. Материалы профессиональной педагогической периодики, электронные методические ресурсы, при необходимости материалы следует

скорректировать или разработать самостоятельно, организовав для этого творческие группы или поручив наиболее подготовленным специалистам.

Информационно-коммуникативные:

Создание презентационных материалов, размещение их на сайте школы или в электронной методической копилке школы, регистрация электронных почтовых ящиков всеми сотрудниками школы. Осуществление информационного обмена при помощи социальных сервисов, сетевых сообществ. Создание или обновление должностных инструкций для административного персонала, внесение новых требований к внутришкольному взаимодействию.

Мотивационные условия:

Проведение целого ряда мероприятий, нацеленных на формирование положительного отношения коллектива к предлагаемым нововведениям. Необходимо повсеместно пропагандировать выгоды, которые получит каждый педагог, педагогический коллектив и школа, вставшая на путь инновационного развития.

План мероприятий по внутришкольной системе повышения квалификации

на период 2024-2028 годы

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<i>Этап I - установочно-диагностический сентябрь-декабрь 2024 г.</i>			
1.	Введение в деятельность школы проекта «Создание модели внутришкольной системы повышения квалификации педагогов в условиях МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР
2.	Создание нормативно-правовой базы (Уточнение критериев на стимулирующие выплаты, создание критериев для рейтинговой системы в рамках внутришкольного конкурса педагогического мастерства)	Сентябрь – декабрь 2024г.	Методический совет школы

3.	Диагностические исследования с целью выявления уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей.	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Руководитель проекта
4.	Изучение мотивации педагогов.	Октябрь 2024г.	Методический совет
5.	Составление индивидуальных планов повышения квалификации педагога	Ноябрь-декабрь 2024г.	Руководители ШМО, педагоги
6.	Формирование творческих групп учителей.	Декабрь 2024г..	Руководитель проекта
7.	Корректировка базы данных по курсовой подготовке, дистанционных курсов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Этап II - модельно-функциональный 2025 г.-2027 г.			
1.	Отработка методов, приемов, критериев, управленческих подходов в реализации проекта	2025-2027гг.	Руководитель проекта
2.	Работа постоянно действующих семинаров	2025-2027	Руководитель проекта
3.	Сетевое взаимодействие (дистанционные конкурсы по предметам, конкурсы исследовательских работ учащихся).	2025-2027	Зам. директора по УВР
4.	Диссеминация опыта учителей по предметам в рамках школьных и муниципальных предметных Недель	В течение всего периода	Руководитель проекта
5.	Организация индивидуальной работы для слабо мотивированных педагогов.	По запросу	Зам.директора по УВР
6.	Организация и проведение школьного конкурса «Мои методические находки».	2026-2028	Зам.директора по УВР
7.	Участие в работе экспертных групп, аттестации педагогов.	В течение всего периода	Зам.директор по УВР
8.	Внешкольное повышение квалификации без отрыва от работы.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР

9.	Участие в конкурсах различного уровня.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
10.	Публикации учителей в методических изданиях, на профессиональных сайтах.	Постоянно	Руководитель проекта
11.	Создание персональных сайтов педагогов.	2026-2028	Руководитель проекта
12.	Стимулирование педагогов-участников проекта.	В течение всего периода	Администрация школы
13.	Промежуточный мониторинг роста профессионализма педагогов	Май 2027г.	Руководитель проекта
14.	Создание на сайте школы странички «Инновационный опыт школы»	2028	Зам.директора по УВР
Оценочно-результативный январь-май 2028г.			
1.	Мониторинг роста профессионализма педагогов	Январь-апрель 2028г.	Руководитель проекта
2.	Анализ реализации проекта	Май 2028г.	Руководитель проекта
3.	Обобщение и презентация опыта работы по реализации проекта, по использованию новых технологий в достижении нового качества образования.	2028	Руководитель проекта
4.	Распространение опыта работы над проектом: публикации на сайтах, СМИ, проведение круглых столов, мастер-классов.	2028	Зам по УВР