

ДОГОВОР № 12/26
на проведение предрейсового технического осмотра
проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра

г. Нарткала

ИКС: 263070401477607070100100010000000000 20.01.2026

ООО «ТрансТур», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице И. О. директора **Иразова М. Х.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени В.Х. Кагазежева» с.п. Псынабо Урванского муниципального района КБР** в лице директора **Теуовой И.Х.**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор, далее **Договор**, о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказывать Заказчику на условиях, определяемых Договором, следующие Услуги:
- проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей,
 - предрейсовых, послерейсовых технических осмотров автотранспортных средств Заказчика перед выездом на линию, согласно Приложению №1 к договору (При замене водителя, Заказчик представляет дополнительные сведения).
- 1.2. Услуги оказываются на территории Исполнителя по адресу: г. Нарткала, ул. Ахметова, 4а.

2 СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет **9600 руб.** (Девять тысяч шестьсот) рублей согласно Приложению №2 к Договору.
- 2.2. Оплата по Договору производится за оказанный в отчетный период объем услуг в течение 5-ти (пяти) календарных дней с даты предоставления Исполнителем счета – фактуры, выставленного на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг путем внесения наличными в кассу Исполнителя. Исполнитель обязуется выставить Заказчику счет – фактуру до 5-го числа месяца следующего за отчетным месяцем оказания услуг.
- 2.3. Моментом исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг является дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1.1 Обеспечить явку специалистов эксплуатирующих транспорт в качестве водителей для проведения предрейсового, послерейсового медицинского осмотра;
- 3.1.2 Принять и оплатить Услуги Исполнителя в порядке и размере, установленном Договором.
- 3.1.3 Осуществлять надзор и контроль за ходом и качеством оказываемых услуг, знакомиться со сведениями, содержащимися в журнале учета предрейсового, послерейсового медицинского осмотра.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1 Исполнитель обязан:
- 4.1.1 Оказать услуги, предусмотренные п.1.1. Договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Качество оказываемых **Исполнителем** услуг должно соответствовать условиям настоящего договора, а при отсутствии или неполноте условий договора, требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.
- 4.1.2 Проводить предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр, который включает в себя следующие мероприятия:
- сбор анамнеза;
 - определение артериального давления и пульса у специалистов;
 - определение наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официально признанных методов;
 - при наличии показаний проведение любых других разрешенных медицинских исследований, необходимых для решения вопроса о допуске к работе специалиста..
- 4.1.3 В случае обнаружения фактов, препятствующих допуску специалистов или транспорта к работе, немедленно сообщить об этом Заказчику.
- 4.1.4 Привлечь к оказанию Услуг работников Исполнителя:
- медицинского работника, имеющего соответствующий сертификат на проведение медицинского осмотра, в обязанности которого входит проведение медицинского осмотра специалистов Заказчика, эксплуатирующих транспортные средства, с обязательной отметкой в путевом листе о проведении вышеуказанного осмотра;
- 4.1.6 Обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры.
- 4.1.7 Организовать повышение квалификации специалистов по вопросам организации проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.
- 4.1.8 Обеспечить медицинских работников, осуществляющих предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры, бланками учетно-отчетной документации.

4.1.6. Обеспечить ведение журнала в соответствии с Методическими рекомендациями "Об организации проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств", утвержденными Минздравом России совместно с Минтрансом России 29.01.2002г.

4.2. Исполнитель имеет право отстранить от работы специалистов, эксплуатирующих транспорт в качестве водителей, в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;
- при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;
- при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;
- при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.

4.3. Исполнитель имеет право не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель в течение 5-ти календарных дней со дня окончания отчетного периода (ежемесячно) представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и прилагаемый к нему Расчет фактически оказанных услуг, подписанные со стороны исполнителя

5.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик производит приемку услуг и подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг либо, при наличии замечаний к оказанным услугам, направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с указанием замечаний к услугам.

5.3. Исполнитель, получив мотивированный отказ Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан устранить недостатки, после чего Заказчик повторно рассматривает и принимает услуги за соответствующий отчетный период.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. Взыскание любых неустоек, штрафов, пеней, процентов, предусмотренных законодательством РФ и/или настоящим договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из настоящего договора, не освобождает Сторон от исполнения такого обязательства в натуре. При этом в случае, если в результате нарушения одной из сторон любого из обязательств, вытекающих из настоящего договора, другой стороне были причинены убытки, последняя имеет право взыскать со Стороны, нарушившей обязательство, указанные убытки в полном объеме.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления Заказчику первичных документов бухгалтерского учета, применяемых в процессе оказания услуг, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от стоимости услуг, подтверждаемых первичными документами, по которым имеется задержка их предоставления, за каждый день просрочки предоставления.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с 12.01.2026 г. и действует по 31.05.2026 г., а в части платежей – до полного их завершения.

7.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке путем письменного уведомления Исполнителя за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты прекращения договора. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю услуги, надлежащим образом оказанные до даты расторжения договора и принятые Заказчиком по Акту.

7.3. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке путем письменного уведомления Заказчика за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты прекращения договора. До истечения, указанных в настоящем пункте срока Исполнитель обязан исполнить обязательства по настоящему договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

8.1. Любая информация, полученная Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и не может быть раскрыта третьим лицам иначе как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Информация по настоящему договору не раскрывается Сторонами в течение 1 (одного) календарного года после окончания срока действия настоящего Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникших в отношении настоящего договора, путем переговоров. При не достижении согласия к стороне, допустившей ненадлежащее исполнение обязательств, предъявляется претензия, ответ на которую должен быть направлен в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

9.2. В случае, если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Кабардино-Балкарской Республики.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковые явились следствием действия обстоятельства непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения настоящего договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему договору, таких как войны, военные действия любого характера, блокады, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также изменения действующего законодательства, препятствующие исполнению обязательств по договору.
- 10.2. Если обстоятельства непреодолимой силы, предусмотренные настоящим договором, продлятся свыше 3 (трех) месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.
- 10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору должна по возможности немедленно (в течение 24 часов) известить другую сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств.
- 10.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п. 10.3. влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

11. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

11. Стороны договорились/обязуются осуществлять обмен электронными документами в формате согласно приказов ФНС России (далее - ЭДО), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) с использованием одной из систем:

- ЭДО единой информационной системы в сфере закупок,
- ЭДО ФНС России,
- любой другой, с которой возможен роуминг документов с указанными системами.

11.1. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Закон об ЭП), приказами Министерства финансов Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

11.2. Стороны в рамках настоящего Договора будут обмениваться формализованными / неформализованными электронными документами.

11.2.1. Формализованные электронные документы - электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы.

11.2.2. Неформализованные электронные документы, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего соглашения:

- счет на оплату
- детализация услуг;
- информационные письма.

11.3. Стороны настоящего Договора оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим договором.

11.4. Стороны подтверждают, что обмен ЭД осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации и сертификатов ключей подписи, предоставленных сторонам удостоверяющими центрами.

11.5. При применении Сторонами электронного документооборота дублирование документов на бумажном носителе не осуществляется.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2. Если одна из Сторон изменит свои почтовые и/или контактные реквизиты, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 3-х (трех) календарных дней с даты вступления в силу этих изменений, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ

12.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Заказчик»

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» им.
В.Х. Кагазежева с.п. Псынабо Урванского
муниципального района, Кабардино-Балкарской
республики

Юридический адрес: 361319, КБР, с.п.Псынабо ул.

Пролетарская, д.24

ИНН 0707011776,

КПП 070701001

ОГРН 1020700652334

ОКПО 52507292

л/с 030432К3121

Банковский счет 40102810145370000070

Казначейский счет 03231643836400000400

в УФ Урванского района

ОКЦ № 14 Южного ГУ Банка России

БИК ТОФК: 018327106

БИК ПБР: 048327001

ИКЗ 21.30707011776070701001.0013.000.0000.244

Идентификатор 2AL-08A63AFF-2105-4373-855A-

DEE39664DA8A-00001

Эл. почта: Kbrpsynabo@mail.ru

Директор МКОУ «СОШ» с.п. Псынабо

М.П.

Гтеувова И.Х./

«Исполнитель»

ООО «ТрансТур»

Юридический адрес: 361330, КБР, Урванский район,
г. Нарткала, ул. Кошевого, 6

Фактический адрес: 361330, КБР, Урванский район,
г. Нарткала, ул. Ахметова, 4а

ОГРН 1060707014807

ОКПО 74894697

ИНН 0707014505

КПП 070701001

БИК 040702615

р/с 40702810060330170323

к/с 301018106000000000615

СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№5230 ПАО СБЕРБАНК г. СТАВРОПОЛЬ

тел./ факс 8(86635) 4-04-70

E-mail: ttnatp-2@yandex.ru

Директор ООО «ТрансТур»

М.П.

/Иразов М. Х./



Приложение № 1

к Договору № 12/26 от 20.01.2026г.

о предрейсовых медицинских
осмотрах водителей автотранспортных средств
и технических осмотров автотранспортных средств

Список водителей
и закрепленных за ними автотранспортных средств:

№ п/п	Ф.И.О. водителей	Закрепленный а/м (марка, модель)	Гос. номер	Примечание
1	Шекихачев М.Х.	Форд - транзит	Р 854 КО 07	

ЗАКАЗЧИК



ИСПОЛНИТЕЛЬ



Приложение №2

к Договору № 12/26 от 20.01.2016
о предрейсовых медицинских
осмотрах водителей и технических осмотров
автотранспортных средств

Расчет стоимости услуг за год

№№	Наименование услуг	Ед. изм.	кол-во	Стоимость осмотров за 1 день, руб.	количество рабочих дней	Стоимость услуг, руб.	Примечание
1	2	3		4	5	6	7
1	Проведение предрейсового медосмотра	шт	1	50	96	4800	
	Проведение предрейсового тех. осмотра	шт	1	50	96	4800	
ВСЕГО:		x	x	x	x	9600	

ЗАКАЗЧИК



/ Теувова И.Х. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ



/ Иразов М.Х. /