

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо»**

Согласовано с Советом обучающихся Протокол №1 от 29.08.2024г.	Согласовано с Управляющим Советом Протокол №1 от 29.08.2024г.	Согласовано на Заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2024 г.	«Утверждаю» Директор МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо Теувова И.Х. Приказ № 178 от 30.08.24г.
---	---	---	---

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом ОО, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МКОУ СОШ им В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо (далее – школа).

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и вывешивается в вестибюле.

2 . Режим образовательного процесса

2.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы .

2.2. ОО работает в режиме в режиме пятидневной рабочей недели в 1 классе и шестидневной рабочей недели для обучающихся 2 - 11 классах. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 учебные недели, для обучающихся 2-11 классах 34 учебных недель, без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов.

2.3. Учебные занятия в образовательном учреждении начинаются в 8 час.30 мин., заканчиваются не позднее 15 час.10 мин.

2.4. Продолжительность уроков в образовательном учреждении в 1 классе составляет 35 минут (в первом полугодии), 40 минут во втором полугодии, во 2-11 классах- 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большая перемена после 2 урока 20 минут. В первом классе организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут, которая разделена на 2 части по 20 минут (после 2 урока и после 3 урока). Уроки в классах начинаются и завершаются со звонком. Учителя не имеют права задерживать учеников после звонка с урока.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы при традиционном режиме обучения.

2.7. В предпраздничные дни режим работы ОО и расписание уроков изменяется в соответствии с режимом работы работников ОО на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе

получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медицинской-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. Выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО (после получения основного общего образования);

3.1.5. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в ОО, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.6. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. Каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

3.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 3.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.12. Участие в управлении ОО в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;
- 3.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- 3.1.14. Обжалование локальных актов ОО в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.15. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ОУ;
- 3.1.16. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ (при наличии таких объектов);
- 3.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- 3.1.19. Благоприятную среду без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от его воздействия;

3.1.20. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.21. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.22. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.23. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной параграммой, только с согласия обучающихся и их родителей(законных представителей).

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОУ;

3.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. Бережно относиться к имуществу ОО;

3.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОУ;

3.2.9. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в ОО и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников ОО и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава ОО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к

обучающимися школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники ОО при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОО по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО и (или) муниципального образования, на территории которого находится ОО.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера; дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ОО, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школы, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из ОО.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня

представления директору ОО мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляющееся на основании письменного обращения к директору ОО того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. ОО обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор ОО имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

5. Правила поведения и техника безопасности для учащихся в столовой.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К приему пищи в обеденном зале столовой школы допускаются учащиеся 1–4-х классов, прошедшие инструктаж по технике безопасности и ознакомленные с правилами пользования столовой.

1.2. При нахождении в столовой учащиеся обязаны соблюдать данную инструкцию **Правила поведения для учащихся**.

1.3. График приема пищи определяется графиком, утвержденным директором школы.

1.4. Опасными факторами в зале столовой являются:

- Физические:

- опасное напряжение в электрической сети,
- повышенная температура поверхностей оборудования и приспособлений на раздаче,
- горячая пища и питье,
- система вентиляции,

- ножи и вилки,
 - неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 мебель,
 - разбитая стеклянная, керамическая и фаянсовая посуда;
- Химические:
 - пыль,
 - недоброкачественная или испорченная пища и питье.

1.5. Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить сопровождающему (учителю) или дежурному администратору.

1.7. Запрещается вносить в столовую сумки и портфели, входить в пищеблок (на кухню), заходить на раздачу.

2. Требования безопасности перед приёром пищи.

- 2.1. Тщательно вымыть руки с мылом.
- 2.2. Входить в обеденный зал, не торопясь и не толкаясь.
- 2.3. При получении пищи на раздаче соблюдать порядок, пропуская младших.
- 2.4. Аккуратно занять место за столом.

3. Требования безопасности во время приёма пищи.

- 3.1. Соблюдать правила культуры поведения за столом.
- 3.2. Принимать пищу не торопясь, соблюдая особую осторожность с горячей пищей.
- 3.3. Не разговаривать во время приема пищи, не толкаться.
- 3.4. Не допускать проливания горячей пищи и питья.
- 3.5. Освободившуюся посуду аккуратно отставлять в сторону так, чтобы она не мешала себе и другим учащимся, присутствующим за столом.
- 3.6. Поддерживать порядок и чистоту своего места за столом.
- 3.7. Обо всех повреждениях посуды, столовых приборов и мебели необходимо ставить в известность сопровождающего или дежурного.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании немедленно покинуть столовую по указанию сопровождающего или дежурного учителя.
- 4.2. Почувствовав недомогание (тошноту, головокружение и т.п.), при получении ожогов от горячей пищи (питья), травмы немедленно сообщить об этом сопровождающему или дежурному учителю и действовать в соответствии с его указаниями.
- 4.3. При необходимости помочь сопровождающему или дежурному учителю оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в его отправке в лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании приёма пищи.

- 5.1. Осторожно убрать за собой посуду на специально выделенный стол.
- 5.2. Запрещается собирать руками осколки разбитой посуды.
- 5.3. Не толкаясь покинуть столовую.
- 5.4. Тщательно вымыть руки.

6.Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.Срок действия данного положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО, в положение вносится изменения в соответствие с установленным порядком.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 589308906995863556254771095540604331751941992883

Владелец Теувова Ирина Хамидбиевна

Действителен с 12.09.2025 по 12.09.2026