

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Управляющего Совета  
МКОУ СОШ  
им. В.Х.Кагазежева с.п. Псынабо  
А.Х.Жилова  
Протокол № 3 от 23.12.2021

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании педагогического совета  
МКОУ СОШ  
им. В.Х.Кагазежева с.п. Псынабо  
Протокол № 3 от 23.12.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МКОУ СОШ  
им. В.Х.Кагазежева с.п.  
Псынабо  
И.Х.Теувова  
Приказ № 241 от 23.12.2021  
г.

## **Положение о горячем питании МКОУ СОШ им. В.Х.Кагазежева с.п. Псынабо.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в МКОУ СОШ им. В.Х.Кагазежева с.п. Псынабо
2. Разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 34, п.2.2; статья 37, п.1,2,4.
- с Уставом МКОУ СОШ им. В.Х.Кагазежева с.п. Псынабо

3. Организация питания учащихся общеобразовательных учебных заведений (далее – учащиеся) организуется администрацией школы совместно с родительским комитетом в школьной столовой.

Столовые общеобразовательного учебного заведения осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства РФ и КБР, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующим порядок организации общественного питания.

### **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ**

1. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств федеральных и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством РФ
2. Финансирование бюджетное.

3. Питание учащихся осуществляется согласно примерного циклического меню рассчитанного на две недели в соответствии с санитарными нормами.

4. Еженедельное меню составляется поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств. Контроль за поведением, организация учащихся, учет питающихся организуется классными руководителями с участием органов классного самоуправления и родителей.

5. Льготные категории обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, определяются приказом директора школы ежегодно.

- 6.Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

2. При организации питания общеобразовательным учебным заведением столовая общеобразовательного учебного заведения функционирует за счет средств субвенций районного бюджета.
3. Для отдельных учащихся на основании заключения местных органов здравоохранения организовывается щадящее питание при наличии условий.
4. В осенне-весенний период проводится С-витаминизация готовой пищи.
5. В школе проводится отбор суточных проб.
6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий. В режиме учебного дня на завтрак и отдых предусматриваются две большие перемены продолжительностью по 20 минут.
7. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем общеобразовательного учебного заведения по согласованию с заместителем директора по ВР общеобразовательного учебного заведения.
8. Бесплатное горячее питание в виде плотного завтрака или обеда предоставляется обучающимся 5-11 классов:
  - из малообеспеченных семей;
  - из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;
  - детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТАВОК ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В СТОЛОВУЮ ШКОЛЫ**

1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе.
2. Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3. Качество готовой пищи ежедневно проверяет ответственный за организацию питания с отметкой в журнале для снятия проб.
4. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется общественной комиссией, родительским контролем, создаваемым в школе. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на совете школы и родительского комитета.
5. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, повара и ответственного за организацию питания.

#### **6.ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ .**

##### **1.Общие требования безопасности.**

- 1.1. К приему пищи в обеденном зале столовой школы допускаются учащиеся 1–4-х классов, прошедшие инструктаж по технике безопасности и

ознакомленные с правилами пользования столовой.

1.2. При нахождении в столовой учащиеся обязаны соблюдать данную инструкцию Правила поведения для учащихся. График приема пищи определяется графиком, утвержденным директором школы.

1.3. Опасными факторами в зале столовой являются:

• Физические:

- опасное напряжение в электрической сети,
- повышенная температура поверхностей оборудования и приспособлений на раздаче,
- горячая пища и питье,
- система вентиляции,
- ножи и вилки,
- неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 мебель,
- разбитая стеклянная, керамическая и фаянсовая посуда;

• Химические:

- пыль,
- недоброкачественная или испорченная пища и питье.

1.3. Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.4. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить сопровождающему (учителю) или дежурному администратору.

1.5. Запрещается вносить в столовую сумки и портфели, входить в пищеблок (на кухню), заходить на раздачу.

## **2. Требования безопасности перед приёмом пищи.**

2.1. Тщательно вымыть руки с мылом.

2.2. Входить в обеденный зал, не торопясь и не толкаясь.

2.3. При получении пищи на раздаче соблюдать порядок, пропуская младших.

2.4. Аккуратно занять место за столом.

## **3. Требования безопасности во время приёма пищи.**

3.1. Соблюдать правила культуры поведения за столом.

3.2. Принимать пищу не торопясь, соблюдая особую осторожность с горячей пищей.

3.3. Не разговаривать во время приема пищи, не толкаться.

3.4. Не допускать проливания горячей пищи и питья.

3.5. Освободившуюся посуду аккуратно отставлять в сторону так, чтобы она не мешала себе и другим учащимся, присутствующим за столом.

3.6. Поддерживать порядок и чистоту своего места за столом.

3.7. Обо всех повреждениях посуды, столовых приборов и мебели необходимо ставить в известность сопровождающего или дежурного.

## **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании немедленно покинуть столовую по указанию сопровождающего или дежурного учителя.

4.2. Почувствовав недомогание (тошноту, головокружение и т.п.), при получении ожогов от горячей пищи (питья), травмы немедленно сообщить об этом сопровождающему или дежурному учителю и действовать в

соответствии с его указаниями.

4.3. При необходимости помочь сопровождающему или дежурному учителю оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в его отправке в лечебное учреждение.

**5. Требования безопасности по окончании приёма пищи.**

5.1. Осторожно убрать за собой посуду на специально выделенный стол.

5.2. Запрещается собирать руками осколки разбитой посуды.

5.3. Не толкаясь покинуть столовую.

