

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа им.В.Х.Кагазежева» с.п.Псынабо и родителями
(законными представителями) воспитанника

с.п. Псынабо

« _____ » _____ 202_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.В.Х.Кагазежева», с.п.Псынабо осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования дошкольный блок (далее – д/блок) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 04. марта 2021 г. № 07-2286, выданной Министерством образования и науки КБР, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МКОУ «СОШ им.В.Х.Кагазежева» с.п.Псынабо. Теуовой Ирины Хамидбиевны, действующего на основании Устава МКОУ «СОШ им.В.Х.Кагазежева» с.п. Псынабо именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(ф.и.о..полностью (при наличии) представителя Заказчика)

интересах несовершеннолетнего _____

(ф.и.о..полностью, дата рождения)

Проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: ООП МКОУ «СОШ им.В.Х.Кагазежева» с.п.Псынабо дошкольный блок составленный в соответствии с общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (_____) календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКОУ «СОШ им.В.Х.Кагазежева» с.п. Псынабо д/блок – с 7.00 до 19.00
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (при их наличии), наименование, объём, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.1.4. Сохранять место за Воспитанником, посещающим д/блок, по заявлению родителей (законных представителей) на время:

- ✓ пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- ✓ пропуск по причине карантина;

- ✓ при отсутствии ребенка в течении оздоровительного периода(сроком до 75 дней в летние месяцы);
- ✓ при отсутствии ребенка от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей)но не более 3х месяцев в год;
- ✓ отпуска родителей (законных представителей);
- ✓ за период закрытия учреждения (д\блока) на ремонтные и (или) аварийные работы.

При непосещении ребенком МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева по причинам не предусмотренных настоящим Порядком, родительская плата вносится в полном объеме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКОУ «СОШ им.В.Х.Кагазежева»

с.п. Псынабо, д\блок, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКОУ «СОШ им.В.Х.Кагазежева» с.п. Псынабо, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе(при их наличии)

2.2.5. Находиться с Воспитанником в д\блоке в период его адаптации в течение от 1 до 7 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКОУ «СОШ им.В.Х.Кагазежева» с.п. Псынабо д\блок (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Посещать д/блок в любое время, по предварительному согласованию с директором ,заведующей д/ блока.

2.2.9.Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства РФ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКОУ «СОШ им.В.Х.Кагазежева» с.п.Псынабо, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при их наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к

личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в д/блоке в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, режимом посещения (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно примерного единого 10- дневного меню в соответствии с требованиями Сан НиН24.1.3049.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (согласно медицинскому заключению или рекомендациям ПМПК).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных законодательных (в т.ч. требования к иммунизации по возрасту) и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к всему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору (при их наличии), в размере и порядке, определёнными в разделе II настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в д/блок и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ «СОШ им.В.Х.Кагазежева» с.п. Псынабо и другими нормативными документами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю (воспитателю группы) об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником д/блок согласно режиму дня.

2.4.6. Информировать Исполнителя (воспитателя группы) о болезни или предстоящем отсутствии воспитанника в д/блоке (отпуск оформляется заявлением). В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья (в том числе, при необходимости, по обеспечению диетического питания вне д/блока) и не допускать посещения д/блока Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. После отсутствия ребёнка в д/блоке, за день до его выхода, сообщить воспитателю о постановке ребёнка на питание и уточнить информацию о возможных карантинных мероприятиях.

2.4.9. Прием и передача ребенка:

- Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями и таким же образом под ответственность родителей обратно, либо оформляется заявление
- Прием и передача ребенка родителям (законным представителям), либо уполномоченному ими лицу, осуществляется согласно заключенному дополнительному соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями), при наличии письменного заявления, написанного

собственноручно в присутствии директора Учреждения с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица по отношению к ребенку. Заявление находится в личном деле ребенка, копия заявления должна находиться у воспитателя возрастной группы, которую посещает ребенок.

- Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется воспитателями с 07.00 на основании режима работы Учреждения.
- Родитель приводит ребенка раньше официального начала работы Учреждения и оставляет его перед закрытой дверью Учреждения или одного в групповом помещении – он нарушает свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада.
- В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.) воспитатель имеет права не отдавать ребенка.

2.4.10. При приёме или передаче ребёнка информировать воспитателя по любым возникающим вопросам.

2.4.11. Систематически знакомиться с законодательными и нормативными документами, локальными актами и информацией, размещённой на официальном сайте МКОУ «СОШ им.В.Х.Кагазежева» с.п. Псынабо.

2.4.12. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

2.4.13. Ознакомиться с порядком приёма, перевода и отчисления ребёнка из д\блока, порядком установления платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником и благотворительной помощи.

3.1. Согласно Постановления Муниципального казенного учреждения « Местная Администрация Урванского муниципального района КБР» № 352 от 19 марта 2025г. О внесении изменений в Постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 26 февраля 2024г. №137 «Об утверждении методики расчета, порядка взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Урванского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», «Размер родительской платы за содержание детей в МОУ РООПДО устанавливается нормативным правовым актом Учредителя на срок не менее одного календарного года.

Стоимость услуг Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на момент подписания договора составляет:

- 1500 руб.в месяц, размер родительской платы с размера бюджетного финансирования за присмотр и уход детей

Расходы на организацию питания (приобретение продуктов питания)

- не более 104,76 на одного воспитанника в день

На нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные хозяйственно- бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня не более 4,76 в день

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного

образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества д/блока в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения в **полном размере** во всех случаях, **за исключением** следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- ✓ Пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки)
- ✓ Пропуск по причине карантина
- ✓ При отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течении оздоровительного периода (*сроком до 75 дней в летний период*)
- ✓ При отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3 месяцев в год.
- ✓ За период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно п. 3.1. настоящего договора: - в сумме 1500 (одна тысяча пятьсот рублей) срок до 10 числа каждого месяца

3.4.Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1.Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникают у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (Законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающие право на льготу.

4.3.Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

4.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течении одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течении 14 календарных дней. Если родители (законные представители) не уведомили образовательное учреждение в указанные сроки, образовательное учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4.5.Плата за содержание детей в образовательном учреждении снижается на 50% от установленной родительской платы для:

- ✓ Одинокие матери;
- ✓ Семьи в которых оба супруга студенты, обучающиеся на очной форме обучения;
- ✓ Семьи в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- ✓ семье назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

4.6. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются:

- ✓ Дети инвалиды;
- ✓ Дети с туберкулезной интоксикацией;
- ✓ Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии);
- ✓ Дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей и находятся в семьях опекунов и приемных семьях;
- ✓ Оба родителя являются инвалидами 1 и 2 группы
- ✓ Дети из семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (контрактники,

добровольцы, мобилизованные) при предоставлении справки из военкомата / воинской части об участии специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР, в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО.

4.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

4.8. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае не предоставления полного пакета документов, предусмотренного пунктом

4.10. Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

4.11. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителем) на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ.

Постановление Правительства КБР от 26.08.2016г. № 166-ПП компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в КБР. Постановление МКОУ «Местная Администрация Урванского Муниципального района КБР.» от 07.11.2016г. №246

У Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги (при ее наличии), в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- ✓ безвозмездного оказания образовательной услуги;
- ✓ соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- ✓ возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги (при ее наличии) не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (при ее наличии), (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (при их наличии), (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- ✓ назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- ✓ поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
- ✓ потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- ✓ расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги при ее

наличии), а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон (для платы за присмотр и уход за детьми и (или) благотворительной помощи)

Исполнитель
МКОУ «СОШ им.В.Х.Кагазежева»
с.п.Псынабо
Урванского муниципального района КБР
Адрес: КБР, Урванский район, с.п.
Псынабо, ул. Архестова, д. 27
ИНН 0707011776 (паспортные данные)
КПП 070701001
ОГРН 1020700652334
ОКПО 52507292
Л/сч. 030432К3121
(адрес место жительства)
Р/сч. 40204810100000000238
БИК 048327001
Отделение – НБ Кабардино-Балкарская
Республика

Директор _____ И.Х.Теувова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчик
ФИО (полностью «Родителя»):

Паспортные данные: паспорт

серия _____ № _____

Кем выдан _____

от _____

Адрес места жительства: _____

Индекс _____

Контактные данные:

Подпись «Заказчика» _____

Дата

подпись

Ф.И.О.

