



КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени В.Х.Кагазежева» с.п.Псынабо

361319, КБР, с. Псынабо, школьный блок ул. Пролетарская, 24  
дошкольный блок ул. Архестова, 26

(86635) 40-8-16  
(86635) 40-8-10

## П Р И К А З

«31» октября 2024г.

№

**Нарткала**

### **О проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо Урванского муниципального района КБР в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552 и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2024-2025 учебном году, утверждённым приказом Минпросвещения и науки КБР от 28.10.2024 года № 22/1052, приказом МКУ Урванского РУО от 30.10.2024 г., №198-ОД

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести в утвержденные сроки (первая среда декабря, первая среда февраля, вторая среда апреля) итоговое сочинение (изложение) в МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
2. Заместителю директора по УВР Шугушхой Р.Б.:
  - 2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утверждённым Порядком.
  - 2.2. Обеспечить организацию доставки бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) ;

- 2.3. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчётные формы в МКУ Урванского РУО.
  - 2.4. обеспечить информирование выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка, сроках проведения ИС, об основаниях для удаления с ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
  - 2.5. обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность;
  - 2.6. обеспечить доставку оригиналов бланков и отчётных форм итогового сочинения (изложения) в образовательные учреждения из Управления образования не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) и их передачу после проведения проверки и оценивания экспертами в Управление образование;
  - 2.7. в установленные законодательством сроки обеспечить ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).
3. Организовать обучение для обучающихся 5-11 классов 04.12.2024г. с использованием дистанционных образовательных технологий.
4. Утвердить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), организаторов в учебных кабинетах, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
5. Утвердить членов (экспертов) комиссии (включая независимых экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), ответственного за перенос результатов проверки итогового сочинения согласно приложению 2;
6. Утвердить технического специалиста Абазова Р.Н., оказывающего информационно технологическую помощь в проведении итогового сочинения (изложения);
7. Техническому специалисту Абазову Р.Н., обеспечить:
- 7.1. информационно–техническое сопровождение организации и проведения итогового сочинения;
  - 7.3. копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
  - 7.4. получение перечня тем сочинений;
8. Классным руководителю: 11 класса Шомаховой А.М.обеспечить:
- 8.1. Подготовку аудиторий для участников итогового сочинения, с учетом санитарноэпидемиологических мер и требований;
  - 8.2. Подготовку черновики на каждого участника итогового сочинения;
  - 8.3. Полную явку обучающихся на итоговые сочинения к 9.00. 04.12.2024;
  - 8.4. Наличие у участников итогового сочинения гелиевых шариковых ручек с чернилами черного цвета, документов, удостоверяющих личность;

8.5. Оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 04.12.2024.

9. Библиотекарию Жиловой А.М.обеспечить аудиторию, в которой проводится итоговое сочинение, орфографическими словарями в достаточном количестве.

10. Членам комиссии по проведению итогового сочинения неукоснительно выполнять требования Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения.

11. Учителю информатики Шугушковой Р.Б. разместить на официальном сайте школы информацию о сроках и времени проведения итогового сочинения в МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо в 2024- 2025 учебном году.

12. Педагогу-организатору Шомаховой А.М. обеспечить сохранность личных вещей участников итогового сочинения (кабинет № 4).

13. Учителю русского языка и литературы Маремуковой Р.М.:

1) обеспечить подготовку выпускников, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, к прохождению процедур итогового сочинения (изложения);

2) провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) в срок до 18.12.2024г.

14. Членам комиссии по проверке итогового сочинения:

13.1. Своевременно ознакомится с требованиями к написанию итогового сочинения.

13.2. Руководствоваться при проверке итогового сочинения Порядком проверки и оценивания итогового сочинения.

15. Организовать обучение для обучающихся 5-11 классов 04.12.2024г. с использованием дистанционных образовательных технологий.

16. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ  
им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо

И.Х.Теуова

С приказом ознакомлены:

- 1.Шугушхова Р.Б.
- 2.Шомахова А.М.
- 3.Абазов Р.Н.
- 4.Маремукова Р.М.
- 5.Жилова А.М.
6. Ерижоков А.Б
7. Ерокова А.Х
8. Шогенова Р.М.
- 9.Трембак А.В.
- 10.Мидова Т.Б

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Председатель комиссии по проведению итогового сочинения:  
Теувова И.Х.– директор МКОУ СОШ им.В.Х.кагазежева с.п.Псынабо
2. Члены комиссии по проведению итогового сочинения:
  - 2.1.Организаторы в аудитории (каб.№5 ):  
Трембак А.В.– учитель английского языка;  
Маремукова О.Ч.. – учитель математики;
  - 2.2.Специалист по техническому обеспечению: Абазов Р.Н.. – учитель физической культуры.
3. Дежурный на 1-ом этаже: Ерижоков А.Б. – учитель физической культуры
4. Дежурный на 2-ом этаже: Ерокова А.Х. – психолог; Шогенова Р.М.- учитель биологии
5. Ответственный за хранение личных вещей участников итогового сочинения (каб. № ): Шомахова А.М.. – педагог организатор.

## Приложение 2

Члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

1. Кабинет для проверки ИС № 1.

2. Председатель комиссии по проверке итогового сочинения:

Теунова И.Х. – директор МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо

3. Члены экспертной комиссии по проверке итогового сочинения:

Жилова А.М. - учитель русского языка и литературы;

4. Ответственный за перенос результатов в бланки участников:

Мидова Т.Б.- учитель труда (технологии)