



КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЪ

КЪАБАРТЫ - МАЛЪЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа имени В.Х.Кагадзева» с.п.Псынабо

361319, КБР, с. Псынабо, школьный блок ул. Пролетарская, 24  
дошкольный блок ул. Архестова, 26

(86635) 40-8-16  
(86635) 40-8-10

## Приказ

№ 6-У

от 17.03.2024 г.

### Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР на 2024-2025 уч. год

В соответствии с ч.8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 11 марта 2024 года № 182 «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР», постановлением от 21 марта 2024 года № 64-ОД «О порядке выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования», МКУ «Урванское РУО № 58-ОД от 16.03.2022г. и в целях организации приема в общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024 – 2025 учебном году 2 первых класса по 15 человек с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей.
2. Создать приёмную комиссию по приёму в 1 класс в следующем составе:  
Председатель комиссии: Теунова Ирина Хамидбиевна, директор школы.

Секретарь комиссии: Макулова З.О.

Члены комиссии: Шогенова Р.М. зам, директора по ВР

Керимова И.Х. учитель начальных классов

3. Назначить Шугушхову Р.Б., заместителя директора по УВР ответственной за приём заявлений в 1-ые классы; за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Шугушховой Р.Б. организовать прием заявлений от граждан на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём с 01.04.2024 по 30 июня 2024 года с 09.00 до 16.00 часов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений и документов на обучение в первый класс начинается с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024г.

5. Документы о приёме в школу принимать:

- при личном обращении родителей (законных представителей)
- по электронной почте
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- через официальный сайт школы
- с помощью сервисов государственных услуг

6. В первый класс принимать детей, достигших к 01 сентября 2022 года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Для более раннего или позднего возраста требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение от Управления образованием.

7. Зачисление в первые классы оформлять приказом о приёме детей в течении 3-х дней после завершения приёма заявлений. Приказ разместить на информационном стенде школы.

8. Жиловой А.Х., техническому специалисту, ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:

8.1. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах, нормативно-правовые документы, регламентирующие прием в ОУ, а также информацию о количестве мест в первых классах, о программах обучения, о сроках, графике приема документов, о перечне необходимых документов для зачисления в ОУ до 29.03.2024 г.

8.2. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

9. Утвердить график приема документов в 1-е классы (приложение).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



*И.Х. Теуова*

/И.Х. Теуова/