

КЪЭБЪРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ



КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа имени В.Х.Кагазежева» с.п.Псынабо

361319, КБР, с. Псынабо, школьный блок ул. Пролетарская, 24
дошкольный блок ул. Архестова, 26

(86635) 40-8-16
(86635) 40-8-10

Приказ

№ 5-У

от 14.03.2024 г.

О выполнении Постановления местной администрации Урванского муниципального района «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования, на основании статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 02.09.2020 № 458, Постановлением администрации Урванского муниципального района КБР» № 182 от 11.03. 2024 г. «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР», Правилами приема детей на обучение общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

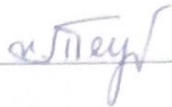
1. При приеме заявлений от граждан в 1-е класс на 2024 – 2025 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МКОУ СОШ имени В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо:

Населенный пункт	Улица
с.п. Псынабо	все сельское поселение

2. Шугушковой Р.Б., заместителю директора по УВР:

- 2.1. контролировать прием документов в 1-е классы в соответствии с законодательством;
 - 2.2. не допускать прием документов, не соответствующих нормативным требованиям;
 - 2.3. еженедельно обновлять информацию о вакантных местах приема в 1-е классы на информационных стендах и официальном сайте школы;
 - 2.4. размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде школы в день их издания.
3. Жиловой А.Х., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
- 3.1. разместить информацию о закрепленных за школой территориях в срок до 30.03.2024;
 - 3.2. разместить информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.
4. Макуловой З.О., делопроизводителю школы, ответственной за прием документов в 1-е классы на новый учебный год, соблюдать сроки приема документов:
5. Установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) (приложение).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____




/И.Х. Теувова/

С приказом ознакомлен (ы):

Заместитель директора по УВР: Шугушхова Р.Б. _____

Технический специалист: Жилова А.Х.  _____

Секретарь: Макулова З.О.  _____

Приложение к приказу № 1 от 14.07.2024 г.
МБОУ СОШ имени
В.Х. Каленкина с.п. Псынабо

График приема документов в 1-й класс

Населенный пункт	Улица	Дата приема документов
с.п. Псынабо	все сельское поселение	С 01.04.2024 года