



КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа имени В.Х.Кагазежева» с.п.Псынабо

361319, КБР, с. Псынабо, школьный блок ул. Пролетарская, 24
дошкольный блок ул. Архестова, 26

(86635) 40-8-16

(86635) 40-8-10

ПРИКАЗ

от 31.08. 2023 г.

№ 213

Об организации питания

На основании Закона об образовании, во исполнение перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, Постановления местной администрации Урванского муниципального района КБР от 19.08.2020 г. №841, Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020г.), Методических рекомендаций по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.), утверждённых Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой и Устава МКОУ СОШ им В.Х. Кагазежева с.п. Псынабо, а также в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с дополнениями и изменениями № 1 в редакции СанПиН 2.3.2.2399-08);

2. Назначить завхоза школы Гоплачева Б.А. ответственным за:

- организацию питания по школе

- качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции

- своевременное списание материальных средств

3. Обеспечить со 02.09.2023 года учащихся 1-4 классов и детей из малообеспеченных семей (5-11 классы) одноразовым питанием (завтрак) и 5 - 11 классов (дети с ОВЗ и инвалиды) двухразовым горячим питанием (завтрак + обед), работая в режиме 6-дневной учебной недели в соответствии с режимом работы школы.

4. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием всех обучающихся с ОВЗ и инвалидов 1-11 классов.

5. Организовать и проводить систематическую работу по 100 % охвату горячим питанием учащихся.

6. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно-административный контроль за организацией питания в школе.

7. Обеспечить режим работы столовой с учетом увеличения времени для приёма пищи, установить продолжительность перемены между уроками не менее 15 минут, большой перемены – не менее 20 минут.

8. Повару и классным руководителям проводить ежемесячную сверку данных по питанию учащихся класса в строго установленные сроки – последние 3 рабочих дня до 1 числа следующего месяца.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. Провести анализ социального положения обучающихся;

9.2. Инициировать сбор всех необходимых документов для предоставления обучающимся из малообеспеченных семей льготного одноразового питания (1-11 классам) и предоставления обучающимся с ОВЗ и детей-инвалидов льготного двухразового питания (1-11 классам) и осуществлять контроль организации питания школьников 1-11 классов льготных категорий;

9.3. Вести ежедневный учёт получения обучающимися горячего питания, сопровождать их в столовую, контролировать поведение учащихся класса в столовой;

9.4. Своевременно – до 09:00 часов ежедневно подавать заявку на питание на последующие дни.

9.5. Вести ежемесячный учёт посещаемости столовой;

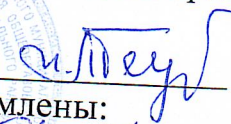
9.6. Активизировать пропаганду правильного рационального питания среди учащихся разных возрастных групп и их родителей с привлечением специалистов питания, представителями здравоохранения, постоянно проводить работу по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приёма пищи.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шогеновой Р.М.:

10.1. Обеспечить дежурство классов и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утверждённым графиком во время приёма пищи обучающимися;

10.2. Осуществлять постоянный контроль по охвату питанием учащихся 1-11 классов.

- 10.3. Ежемесячно на последний день текущего месяца предоставлять директору школы данные мониторинга организации горячего питания;
- 10.4. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в школе. Размещать на сайте школы информацию о работе школьной столовой.
11. Завхозу школы Гоплачеву Б.А.:
- 11.1. Осуществлять контроль за состоянием оборудования в помещении столовой.
- 11.2. Своевременно информировать службы по ремонту вышедшего из строя технического оборудования столовой.
- 11.3. Контролировать график проведения профилактическо-санитарных обработок.
- 11.4. Следить за уборкой помещения столовой.
12. Дежурным администраторам ежедневно проводить контроль работы школьной столовой, выполнения питьевого режима в школе, соблюдения правил поведения в школьной столовой при приеме пищи.
13. Повару:
- 13.1. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся.
- 13.2. Своевременно вести журнал бракеража, следить за качеством привозимой продукции, следить за сроками реализации продуктов питания.
- 13.3. Контролировать процесс приготовления пищи, ассортимент блюд в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным меню.
- 13.4. Обеспечить бесперебойную работу кухонного оборудования.
- 13.5. Обеспечить в достаточном количестве моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, спецодеждой работников пищеблока;
- 13.6. Вести разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения в школьной столовой.
14. Дежурному учителю по столовой:
- 14.1. Обеспечивать организованный вход учащихся в столовую;
- 14.2. Осуществлять контроль за порядком и дисциплиной в столовой в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.
15. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  /И.Х. Теувова/

С приказом ознакомлены:

Шогенова Р.М.- 

Кушхова Ш.А.- 

Гоплачев Б.А.- 