**План**

**мероприятий по совершенствованию организации**

**питания учащихся в МКОУ СОШ им. В.Х. Кагазежева с.п. Псынабо**

**на 2020-2021 учебный год.**

**Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.**

**Задачи:**

**Способствовать формированию здоровой личности.**

**Добиться увеличения охвата обучающихся горячим питанием.**

**Внедрить новые формы организации питания.**

**Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Исполнители |
| ***Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение*** | | | |
| 1. | Организационные совещания:  «Организация питания учащихся, обеспечение питания детей льготной категории, организация дежурства и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой». | Сентябрь 2020г., январь 2021г. | Директор ОУ.,   Зам. директора по ВР |
| 2. | Совещание классных руководителей по организации горячего питания | Сентябрь 2020г., январь 2021г. | Зам.директора по ВР,  отв. за организацию питания |
| 3. | Заседание Управляющего совета школы (с рассмотре- нием вопросов об организа- ции  питания обучающихся) | Октябрь 2020г. | Управляющий совет ОУ |
| 4. | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок. | В течение года | Администрация ОУ, бракеражная комиссия |
| 5. | Оформление тематического стенда «Витамины здоровья», размещение информации об организации школьного питания на сайте школы.  Цель: формирование ЗОЖ и культуры питания. | Сентябрь 2020г.,  Декабрь 2020г. | Отв. за организацию питания |
| 6. | Организация родительского контроля за горячим питанием детей в школе ( в соответствии с методическими рекомендациями **МР 2.4. -180-20** | Сентябрь.  В течение учебного года. | Зам. по ВР. |
| ***Методическое обеспечение*** | | | |
| 6. | Организация консультаций для классных руководителей:  - культура поведения учащихся во время приема пищи;  - соблюдение санитарно- гигиенических требований;  - организация горячего питания - залог сохранения здоровья. | В течение года | Медицинский работник школы, отв.за организацию питания, классные руководители 1-11 классов |
| 7. | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм организации питания  учащихся. | В течение года | Администрация ОУ, отв. за организацию питания, классные руководители 1-11 классов |
| 8. | Совершенствование нормативно–правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания | В течение года | Администрация ОУ, отв. за организацию питания |
| ***Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся*** | | | |
| 9. | Проведение классных часов с учащимися:  1. Экскурсия на кухню школьного питания (1- 4 кл.);  2. Неделя здорового питания «Мы - здоровое поколение!»;  3. Конкурс   детского рисунка, стенгазет, поделок, плакатов на тему правильного питания (1-4 кл.);  4. Анкетирование учащихся и родителей по вопросу организации горячего питания;  5. Конкурс презентаций проектов  «Здоровое питание» (7-8 кл.);  7. Проведение классных часов «Здоровым быть здорово»;  8. Лектории: «Анализ «модных» диет», «Здоровое питание», «Питание и алкоголь», «Идеальное и рациональное питание подростков», «Хорошие пищевые привычки», «Еда как друг и враг», «Питание 21 века».  9. Выставка книг по темам:  - «О вкусной и здоровой пище»;  - «Традиции питания»;  - «Правильное питание- основа здоровья». | В соответствии с планами воспитательной работы | Зам.директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, отв.за организацию питания, соц. педагог., педагог- библиотекарь, учащиеся 1-11 классов |
| ***Работа с родителями по вопросам организации школьного питания*** | | | |
| 10. | Заседание Управляющего Совета по вопросам:  - «Организация питания в школе»;  - «Перспективы развития школьного питания»;  - Мониторинг организации горячего питания. | В течение года | Председатель Управляющего Совета, директор ОУ. |
| 11. | Организация просветительской работы среди родителей, направленной на формирование у детей и подростков навыков правильного питания с активным привлечением узких специалистов (медицинского персонала, технологов и т.д.). | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 12. | Тематические родительские общешкольные собрания:   «Здоровая семья: нравственные аспекты»;  «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся». | По графику родительских собраний | Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| ***Информационное обеспечение*** | | | |
| 13. | Привлечение волонтеров к просветительской работе по обучению школьников основам рационального питания. | В течение года | Зам.директора по ВР,  старшая вожатая |
| 14. | Поддержка Интернет- страницы на сайте школы, освещающей организацию школьного питания | В течение года | Отв.за организацию питания, учитель информатики |
| 15. | Оформление обеденных залов и соответствующих информационных стендов | В течение года | Директор ОУ,  отв.за организацию питания |
| 16. | Выпуск школьных газет | 1 раз в четверть |  |
| ***Мониторинговое сопровождение*** | | | |
| 17. | Проведение опросов родителей и детей по вопросам качества и организации школьного питания | В течение года | Зам.директора по ВР, отв.за организацию питания |
| 18. | Мониторинг охвата горячим питанием | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР,  отв.за организацию питания |
| 19. | Подготовка необходимой отчетности по реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся | По мере необходимости | Зам.директора по ВР,  отв.за организацию питания |
| 20. | Мониторинг замечаний надзорных органов, УО, родительской общественности, школьной комиссии по организации и качеству питания | Регулярно | Директор ОУ |

**Ответственные за организацию питания обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО ответственного за организацию питания** | **Должность** | **Контактный телефон** |
| Гоплачев Борис Ауесович | Завхоз | 8 (905) 435-14-99 |
| Ерокова Аминат Хасанбиевна | Социальный педагог | 8 (963) 390-97-34 |

***Режим питания обучающихся (понедельник-суббота).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **№ перемены** | **Вид питания** | **Обучающиеся** |
| **I смена- 76 учащихся.** | | | |
| **10.10 – 10.30** | 2 | завтрак | 1 кл., 2 «Б» |
| **11.15 – 11.35** | 3 | завтрак | 2 «А», 3 «Б» |
| **II смена- 30 учащихся.** | | | |
| **14.10 – 14. 30** | 2 | обед | 3 «А», 4 класс. |

***Режим работы школьной столовой***

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | **Время** |
| **Понедельник** | **9.00- 17.00** |
| **Вторник** | **9.00- 17.00** |
| **Среда** | **9.00- 17.00** |
| **Четверг** | **9.00- 17.00** |
| **Пятница** | **9.00- 17.00** |
| **Суббота** | **9.00- 14.00** |
| **Воскресенье – выходной** | |