**План**

**мероприятий по совершенствованию организации**

**питания учащихся в МКОУ СОШ им. В.Х. Кагазежева с.п. Псынабо**

**на 2020-2021 учебный год.**

**Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.**

**Задачи:**

**Способствовать формированию здоровой личности.**

**Добиться увеличения охвата обучающихся горячим питанием.**

**Внедрить новые формы организации питания.**

**Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  |  Основные мероприятия | Сроки проведения |  Исполнители  |
| ***Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение*** |
| 1.         | Организационные совещания:«Организация питания учащихся, обеспечение питания детей льготной категории, организация дежурства и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой». |  Сентябрь 2020г., январь 2021г. |  Директор ОУ., Зам. директора по ВР |
| 2.         | Совещание классных руководителей по организации горячего питания | Сентябрь 2020г., январь 2021г. | Зам.директора по ВР,отв. за организацию питания |
| 3.         | Заседание Управляющего совета школы (с рассмотре- нием вопросов об организа- ции  питания обучающихся) | Октябрь 2020г. | Управляющий совет ОУ |
| 4.         | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок.  | В течение года | Администрация ОУ, бракеражная комиссия |
| 5.         | Оформление тематического стенда «Витамины здоровья», размещение информации об организации школьного питания на сайте школы.Цель: формирование ЗОЖ и культуры питания.  | Сентябрь 2020г.,Декабрь 2020г. | Отв. за организацию питания |
|  6. | Организация родительского контроля за горячим питанием детей в школе ( в соответствии с методическими рекомендациями **МР 2.4. -180-20** | Сентябрь.В течение учебного года. |  Зам. по ВР. |
| ***Методическое обеспечение*** |
| 6.          | Организация консультаций для классных руководителей:- культура поведения учащихся во время приема пищи;- соблюдение санитарно- гигиенических требований;- организация горячего питания - залог сохранения здоровья. |  В течение года |  Медицинский работник школы, отв.за организацию питания, классные руководители 1-11 классов |
| 7.          | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм организации питания  учащихся. | В течение года | Администрация ОУ, отв. за организацию питания, классные руководители 1-11 классов |
| 8.          | Совершенствование нормативно–правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания | В течение года | Администрация ОУ, отв. за организацию питания |
| ***Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся*** |
| 9.          | Проведение классных часов с учащимися:1. Экскурсия на кухню школьного питания (1- 4 кл.);2. Неделя здорового питания «Мы - здоровое поколение!»;3. Конкурс   детского рисунка, стенгазет, поделок, плакатов на тему правильного питания (1-4 кл.);4. Анкетирование учащихся и родителей по вопросу организации горячего питания;5. Конкурс презентаций проектов  «Здоровое питание» (7-8 кл.);7. Проведение классных часов «Здоровым быть здорово»;8. Лектории: «Анализ «модных» диет», «Здоровое питание», «Питание и алкоголь», «Идеальное и рациональное питание подростков», «Хорошие пищевые привычки», «Еда как друг и враг», «Питание 21 века».9. Выставка книг по темам:- «О вкусной и здоровой пище»;- «Традиции питания»;- «Правильное питание- основа здоровья». |    В соответствии с планами воспитательной работы |    Зам.директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, отв.за организацию питания, соц. педагог., педагог- библиотекарь, учащиеся 1-11 классов |
| ***Работа с родителями по вопросам организации школьного питания*** |
| 10.      | Заседание Управляющего Совета по вопросам:- «Организация питания в школе»;- «Перспективы развития школьного питания»;- Мониторинг организации горячего питания. | В течение года | Председатель Управляющего Совета, директор ОУ. |
| 11.      | Организация просветительской работы среди родителей, направленной на формирование у детей и подростков навыков правильного питания с активным привлечением узких специалистов (медицинского персонала, технологов и т.д.). | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 12.      | Тематические родительские общешкольные собрания: «Здоровая семья: нравственные аспекты»;«Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся». | По графику родительских собраний | Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| ***Информационное обеспечение*** |
| 13.      | Привлечение волонтеров к просветительской работе по обучению школьников основам рационального питания. | В течение года | Зам.директора по ВР,старшая вожатая |
| 14.      | Поддержка Интернет- страницы на сайте школы, освещающей организацию школьного питания | В течение года | Отв.за организацию питания, учитель информатики |
| 15.      | Оформление обеденных залов и соответствующих информационных стендов | В течение года | Директор ОУ,отв.за организацию питания |
| 16.      | Выпуск школьных газет  | 1 раз в четверть |  |
| ***Мониторинговое сопровождение*** |
| 17.      | Проведение опросов родителей и детей по вопросам качества и организации школьного питания | В течение года | Зам.директора по ВР, отв.за организацию питания |
| 18.      | Мониторинг охвата горячим питанием | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР,отв.за организацию питания |
| 19.      | Подготовка необходимой отчетности по реализации мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся |  По мере необходимости | Зам.директора по ВР,отв.за организацию питания |
| 20.      | Мониторинг замечаний надзорных органов, УО, родительской общественности, школьной комиссии по организации и качеству питания |  Регулярно |  Директор ОУ |

**Ответственные за организацию питания обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО ответственного за организацию питания** | **Должность** | **Контактный телефон** |
| Гоплачев Борис Ауесович  | Завхоз | 8 (905) 435-14-99 |
| Ерокова Аминат Хасанбиевна  | Социальный педагог | 8 (963) 390-97-34 |

***Режим питания обучающихся (понедельник-суббота).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **№ перемены** | **Вид питания** | **Обучающиеся** |
| **I смена- 76 учащихся.** |
| **10.10 – 10.30** | 2 | завтрак | 1 кл., 2 «Б» |
| **11.15 – 11.35** | 3 | завтрак |  2 «А», 3 «Б» |
| **II смена- 30 учащихся.** |
| **14.10 – 14. 30** | 2 | обед | 3 «А», 4 класс. |

***Режим работы школьной столовой***

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | **Время** |
| **Понедельник** | **9.00- 17.00** |
| **Вторник** | **9.00- 17.00** |
| **Среда** | **9.00- 17.00** |
| **Четверг** | **9.00- 17.00** |
| **Пятница** | **9.00- 17.00** |
| **Суббота** | **9.00- 14.00** |
| **Воскресенье – выходной** |