***Информация о сроках приема документов в* *МКОУ СОШ им. В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо***

***Уважаемые родители!***

**Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.**

Документы о приеме подаются в МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева с.п.Псынабо, дошкольный блок при наличии направления Управления образования Урванского муниципального района КБР.

***Информация о контактных телефонах уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов***

 **Директор МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева**

Теувова Ирина Хамидбиевна

Рабочий телефон 8(86 635) 40 4 16;

Сотовый 8 903 493 77 69

**Заведующая дошкольным блоком МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежева**

Тхакумашева Фаина Беталовна

Рабочий телефон 8(86 635) 40 4 10;

Сотовый 8 909 489 30 18

***График приема документов***

Приём документов осуществляется в рабочие дни с 9.00-15.00 часов.

***Список документов для приема в ДОУ***

Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

* Направление РУО
* свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; (форма № 8)
* Заявление. (форма заявления[Вложить)](https://disk.yandex.ru/i/6wOuDhmf0XJLfA)

Заявление о приеме в МКОУ СОШ им. В.Х.Кагазежевас.п.Псынабо и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующей дошкольным блоком МКОУ СОШ им. В.Х.Кагазежевас.п.Псынабо или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приёма заявлений от родителей (законных представителей)».

* Согласие на обработку персональных данных.(форма заявления [Вложить)](https://disk.yandex.ru/i/XGnfc5DVMyeKzQ)
* Договор об образовании.(форма заявления [Вложить)](https://disk.yandex.ru/i/j7pz7XnHVfnVYw)

Все документы предоставляются лично родителем (законным представителем) на момент подачи заявления о зачислении ребенка в Учреждение .

 - После приема документов,выдается расписка о принятии документов, заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

 - После подписания договора директор МКОУ СОШ им.В.Х.Кагазежевас.п.Псынабо в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в образовательное учреждение. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МКОУ СОШ им. В.Х.Кагазежевас.п.Псынабо в сети Интернет.

**Ребенок, родители которого не предоставили направления в течение 15 дней, в МКОУ СОШ им. В.Х.Кагазежева с.п.Псынаб, дошкольный блок не принимается.**

***Вакантные места для приема на обучение по программам дошкольного образования на 1октября 2023г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | Возраст | Количество свободных мест |
| 1 | Вторая группа раннего возраста | 1.6-3г. | 3 |
| 2. | Вторая младшая группа | 3-5лет | 2 |
| 3. | Средняя группа | 5-6лет | 2 |
| 4. | Подготовительная группа | 6-7(8)лет | 4 |