**КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ**  ****  **КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа имени В.Х.Кагазежева» с.п.Псынабо**

**361319, КБР, с. Псынабо, школьный блок ул. Пролетарская,24 (86635) 40-8-16**

**дошкольный блок ул. Архестова, 26 (86635) 40-8-10**

**ПРИКАЗ**

**от 25.10.22 г. № 215**

**О проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ СОШ им. В.Х. Кагазежева с.п. Псынабо в 2022-2023 году**

 В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году, утверждённого приказом Минпросвещения КБР от 24.10.2022 года № 22/869 (далее-Порядок), приказом МКУ«Урванское РУО» № 251-ОД от 25.10.2022г.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести в утвержденные сроки (первая среда декабря, первая среда февраля, первая рабочая среда мая) итоговое сочинение (изложение) в МКОУ СОШ им. В.Х. Кагазежева с.п. Псынабо, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
2. Шугушховой Р.Б., заместителю директора по УВР:
	1. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утверждённым Порядком;
	2. обеспечить организацию доставки бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
	3. проконтролировать организацию проведения итогового сочинения в школе;
	4. передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения и отчётные формы в РУО.
	5. обеспечить информирование выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка, сроках проведения ИС, об основаниях для удаления с ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
	6. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);
	7. обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность;
	8. организовать подбор организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
	9. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
	10. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
	11. обеспечить доставку оригиналов бланков и отчётных форм итогового сочинения (изложения) в образовательное учреждения из Управления образования не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
	12. в установленные законодательством сроки обеспечить ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).
	13. обеспечить в пункте проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей в соответствии с приложением 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Х.Теувова /

С приказом ознакомлена: Р.Б. Шугушхова

 Приложение 1

к приказу № 215 от 25.10.2022г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обественное наблюдение | Дата |
| 1. | Родитель 10 класса | 07.12. 2022г. |