**Протокол заседания Службы Школьной Медиации №3**.

**20 февраль 2022 г.**

Присутствовали:

Теувова И.Х. – директор школы

Шогенова Р.М – медиатор СШМ, руководитель СШМ.

Ерокова А.Х.- социальный педагог.

Повестка:

1. Обсуждение кандидатур в состав СШМ МКОУ СОШ с.п.Псынабо
2. Разработка плана работы на 2021-2022 учебный год.

По **первому вопросу** выступила директор школы Теувова И.Х..

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие  | ответственный |
| Создание СШМ (изучение нормативно-правового обеспечения, издание приказа о создании СШМ) | директор |
| Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год | Члены СШМ |

Решение:

1. Принять план работы на 2021-2022 учебный год

Руководитель службы школьной медиации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шогенова Р.М.

**Протокол заседания Службы Школьной Медиации №4**.

**29 апрель 2022г**

Присутствова

Шогенова Р.М – медиатор СШМ, руководитель СШМ.

Ерокова А.Х.- социальный педагог.

Повестка:

1. Оформление стенда «В нашей школе работает СШМ»
2. Создание страницы на сайте «Служба Школьной Медиации»
3. Размещение информации о работе СШМ на сайте школы, информационном стенде

 Выступили Теувова И.Х. и Шогенова Р.М.

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие  | ответственный |
| Оформление стенда «В нашей школе работает СШМ» | Члены СШМ |
| Размещение информации о работе СШМ на сайте школы, информационном стенде | Члены СШМ |
| Проведение соц. педагогом школы программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций при наличии таковых. | Соц. педагог |

Руководитель службы медиации \_\_\_\_\_\_\_\_ Шогенова Р.М.

**ПРОТОКОЛ №1**

ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

от 30.08.2021 г.

* *Присутствовали:* Педагоги:

 Шогенова Р.М.

 Ерокова А.Х.

 Жилова А.М.

* Уполномоченный по правам человека и родитель школы:

Хабитежева О.

* Дети-волонтеры:

Рамина

Алина

Элина

*Приглашены:* заместитель директора по УВР Шугушхова Р.Б.

*Повестка дня:*

1. Разработка положения о Школьной Службе примирения (ШСП).
2. Составление плана работы ШСП.
3. О внесении изменений в Устав ШСП(если это необходимо) и знакомстве с ним новых членов ШСП.

**Слушали:** Шогенова Р.М..,которая рассказала о функциях ШСП и предложила рассмотреть модель Положения о Школьной Службе Примирения; рассмотреть и принять документы, необходимые для проведения программ примирения: Форма регистрационной карточки, Форма примирительного договора, Форма мониторинга деятельности Школьной службы примирения, Форма отчёта деятельности Школьной службы примирения.

**Выступили:** Ерокова А.Х. и Жилова А.М.

**Решили:** Внести изменения и передать Положение о ШСП на утверждение.

1. **Слушали:** Ерокову А.Х., которая предложила примерный план работы ШСП на 2020-2021 учебный год.

**Решили:** Дополнить план работы ШСП и передать на утверждение, рассмотреть и принять документы, необходимые для проведения программ примирения: Форма регистрационной карточки, Форма примирительного договора, Форма мониторинга деятельности Школьной службы примирения, Форма отчёта деятельности Школьной службы примирения.

Председатель ШогеноваР.М Ерокова А.Х.

**ПРОТОКОЛ №2**

ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

от 13.12.2021 г.

* *Присутствовали:* Педагоги:

 Шогенова Р.М.

 Ерокова А.х.

 Жилова А.М.

* Уполномоченный по правам человека и родитель школы:

Хабитежева О.

* Дети-волонтеры:

Рамина

Алина

Элина

*Приглашены:* заместитель директора по УВР Шугушхова Р.Б.

*Повестка дня:*

1.Обсуждение Устава ШСП.

2.Об организации учебы для членов ШСП.

3.Создание электронной библиотеки по медиации.

 **4.Слушали:** Ерокову А.Х., которая предложила тематику занятий на второе полугодие 2021-2022 учебного года.

**Решили:** Тематику занятий принять, занятия проводить один раз в месяц (следующее заседание провести в начале учебного года 2022г.); в случае возникновения конфликтных ситуаций или необходимости обсуждения разных пунктов положения, устава, плана работы и экстренных и внештатных ситуаций – в любой день в виде внеочередного заседания.

Шогенова Р.М. Ерокова А.Х.

**Протокол заседания Службы Школьной Медиации №3**.

**20 февраль 2022 г.**

Присутствовали:

Теувова И.Х. – директор школы

Шогенова Р.М – медиатор СШМ, руководитель СШМ.

Ерокова А.Х.- социальный педагог.

Повестка:

1. Обсуждение кандидатур в состав СШМ МКОУ СОШ с.п.Псынабо
2. Разработка плана работы на 2021-2022 учебный год.

По **первому вопросу** выступила директор школы Теувова И.Х..

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие  | ответственный |
| Создание СШМ (изучение нормативно-правового обеспечения, издание приказа о создании СШМ) | директор |
| Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год | Члены СШМ |

Решение:

1. Принять план работы на 2021-2022 учебный год

Руководитель службы школьной медиации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шогенова Р.М.

**Протокол заседания Службы Школьной Медиации №4**.

**29 апрель 2022г**

Присутствова

Шогенова Р.М – медиатор СШМ, руководитель СШМ.

Ерокова А.Х.- социальный педагог.

Повестка:

1. Оформление стенда «В нашей школе работает СШМ»
2. Создание страницы на сайте «Служба Школьной Медиации»
3. Размещение информации о работе СШМ на сайте школы, информационном стенде

 Выступили Теувова И.Х. и Шогенова Р.М.

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие  | ответственный |
| Оформление стенда «В нашей школе работает СШМ» | Члены СШМ |
| Размещение информации о работе СШМ на сайте школы, информационном стенде | Члены СШМ |
| Проведение соц. педагогом школы программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций при наличии таковых. | Соц. педагог |

Руководитель службы медиации \_\_\_\_\_\_\_\_ Шогенова Р.М.