**«Утверждаю»**

Директор МКОУ СОШ им. В.Х. Кагазежева с.п. Псынабо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Х.Теувова/

**План работы**

**Школьной Службы медиации/примирения**

**на 2021 – 2022учебный год**

**Цель:** снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей.

**Задачи:**

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.
2. Организовать работу актива школьной службы примирения.
3. Обучить резерв подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения.
4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  Форма проведения | Срок | Ответственный | Предполагаемый результат |
| **I** | **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1.1. | Планирование работы на учебный год определение целей, задач и основных мероприятий. | сентябрь | Ерокова А.Х. | Анализ текущей деятельности, планирование |
| 1.2. | Подготовка материала для оформления (обновления) стенда | 1 раз в квартал | Ерокова А.Х. | Расширение знаний о деятельности ШСП у участников и родителей ОУ |
| 1.3. | Участие в работе РМО руководителей школьных служб примирения. | Ежемесячно | РМО руководителей школьных служб примирения  Ерокова А.Х. | Обмен опытом по организации деятельности ШСП |
| 1.4. | Анализ работы ШСП за 2020-2021 учебный год. | Май | Ерокова А.Х. | Оформление аналитической справки о работе за 2020-2021 уч. Год |
| 1.5. | Планирование работы на 2021-2022учебный год | Август |  | Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. |
| **2.** | **Реализация восстановительных программ** | | | |
| 2.1. | Проведение программ примирения | По мере поступления случая в работу | Ведущие восстановительных программ:  Ерокова А.Х.,  9 класс | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.2. | Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП | По необходимости | Ведущие восстановительных программ: | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| 2.3. | Контроль за выполнением договора по ВП |  | Ведущие восстановительных программ:  Ерокова А.Х.,  9 класс | Соблюдение условий договора |
| 2.4. | Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе) | По мере поступления случая в работу | Ведущие восстановительных программ: | Разрешение конфликтной ситуации |
| **3.** | **Организация работы актива ШСП** | | | |
| 3.1. | Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся начальной школы  «Уроки общения» | Вторая половина учебного года | Ерокова А.Х. | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе |
| 3.2. | Оформление стенда «Школьная служба примирения» | 1 раз в квартал | Ерокова А.Х. | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| 3.3. | Акция «В нашей в школе работает ШСП «Позитив»». | Январь-май | Ерокова А.Х. | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| 3.4. | Рабочие заседания актива ШСП | 1 раз в месяц | Ерокова А.Х. | Повышение качества работы ШСП |
| 3.5. | Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра» | Ноябрь | Ерокова А.Х. | Повышение качества работы ШСП ОУ |
| 3.6. | Акция «За все прощаю и благодарю» | Март - апрель | Ерокова А.Х. | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе |
| **4.** | **Просветительская деятельность** | | | |
| 4.1. | Обучение резерва подростков-медиаторовдля работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты» | Январь-май | Ерокова А.Х. | Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП |
| 4.2. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Ерокова А.Х. | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| **5.** | **Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | |
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов в КДН | До 25 числа каждого месяца | Ерокова А.Х. | Своевременное предоставление  отчетности по отработанным случаям. |